



# Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo

Chíncha - Ica

## RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0345/2019/MDPN

Pueblo Nuevo, 08 de mayo de 2019.

### LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO CHINCHA

#### VISTO:

- i. La Resolución de Alcaldía N° 0254/2019/MDPN de fecha 13 de febrero de 2019.
- ii. El Decreto Supremo N° 134-2019-EF de fecha 29 de abril de 2019.
- iii. El Informe N° 018-2019-MDPN-COORD-PIM/NELA de fecha 3 de mayo de 2019.

#### CONSIDERANDO

Que, las Municipalidades son órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines y gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme a lo previsto en la Constitución Política del Estado y los artículos pertinentes de la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, el artículo 26° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, señala que la administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en los principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior. Se rige por principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana y los contenidos en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Que, mediante la Ley N° 29332 y modificatorias, se creó el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, el cual tiene por objetivos: i) Mejorar los niveles de recaudación y la gestión de los tributos municipales, fortaleciendo la estabilidad y eficiencia en la percepción de los mismos; ii) Mejorar la ejecución de proyectos de inversión pública, considerando los lineamientos de política de mejora en la calidad del gasto; iii) Reducir la desnutrición crónica infantil en el país; iv) Simplificar trámites generando condiciones favorables para el clima de negocios y promoviendo la competitividad local; v) Mejorar la provisión de servicios públicos locales prestados por los gobiernos locales en el marco de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; vi) Prevenir riesgos de desastres;

Que, el Decreto Supremo N° 296-2018-ef – MEF, APRUEBA los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2019. El PI se financia en el año 2019 con cargo a los recursos del presupuesto institucional del Ministerio de Economía y Finanzas, hasta por la suma de S/ 600 000 000,00 (SEISCIENTOS MILLONES Y 00/100 SOLES), conforme a lo establecido en el literal d) del párrafo 18.1 del artículo 18 de la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019. La transferencia de dichos recursos se autoriza mediante Decreto Supremo, refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas, en la fuente de financiamiento recursos determinados.





# Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo

Chíncha - Ica

Que, a través de la Resolución de Alcaldía N° 0254/2019/MDPN de fecha 13 de febrero de 2019, se designa a los Funcionarios Responsables para el cumplimiento de las METAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL AÑO 2019, quienes deberán ceñirse de acuerdo a los lineamientos técnicos establecidos en los instructivos y/o guías emitidas en el Decreto Supremo N° 296-2018-ef – MEF.

Que, mediante Decreto Supremo N° 134-2019-EF, se autoriza la Transferencia de partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, hasta por la suma de S/ 600 000 000,00 (SEISCIENTOS MILLONES Y 00/100 SOLES) a favor de los Gobiernos Locales por el cumplimiento de las metas establecidas al 31 de diciembre del año 2018 y por concepto de Bono adicional, correspondiendo a la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo la suma de **S/. 130, 780.00 (ciento treinta mil setecientos ochenta y 00/100 soles)**.

Que, con Informe N° 018-2019-MDPN-COORD-PIM/NELA de fecha 3 de mayo de 2019 promovido por la Coordinadora del Programa de Incentivos de la Municipalidad, señala que habiéndose remitido los informes correspondientes por parte de los responsables de las METAS 1, 2 y 3 del Programa de Incentivos para el año fiscal 2019, promoviendo los Planes de Trabajo para el cumplimiento de cada una de las Actividades en cumplimiento del Decreto Supremo N° 296-2018-ef – MEF, por tanto solicita la aprobación a través del acto resolutivo, de acuerdo al presupuesto asignado mediante Decreto Supremo N° 134-2019-EF por la suma de S/. 130, 780.00 soles.

Estando en los fundamentos expuestos, el Informe de la Coordinadora del Programa de Plan de Incentivos y haciendo uso de las facultades conferidas por la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR**, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, **INCORPORAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO** mediante Decreto Supremo N° 134-2019-EF por la suma de **S/. 130, 780.00 (ciento treinta mil setecientos ochenta y 00/100 soles)**, a favor de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo – Chíncha, por el cumplimiento de las metas establecidas al 31 de diciembre del año 2018 y por concepto de Bono adicional.

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, los **PLANES DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS METAS 1, 2 Y 3 DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL AÑO 2019**, por la suma de **S/. 130, 780.00 (ciento treinta mil setecientos ochenta y 00/100 soles)**, que como anexo forma parte de la presente resolución, asignándole los recursos transferidos mediante Decreto Supremo N° 134-2019-EF, según se detalla en el siguiente cuadro:





# Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo

Chíncha - Ica

| DESCRIPCIÓN DE LA META   | OFICINA  | Presupuesto Asignado S/. |
|--|--|--------------------------|
| <b>Meta 1:</b> Ejecución presupuestal de inversiones del Presupuesto Institucional Modificado.   | PLANEAMIENTO Y PRESUPUESPO                           | 0                        |
|  | SUB GERENCIA. DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO |                          |
| <b>Meta 2:</b> Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial.              | SUB GERENCIA DE RENTAS                               | 43,763.76                |
| <b>Meta 3:</b> Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales. | SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y MEDIO AMBIENTE   | 77,316.24                |
| <b>PROGRAMA EDUCCA 2019</b>  |  | 9,700.00                 |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>130,780.00</b>        |

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Coordinadora del Plan de Incentivos de la Municipalidad, el monitoreo y la supervisión para el cumplimiento de las Actividades de las METAS 1, 2 y 3 del Programa de Incentivos a la mejora de la Gestión Municipal del año 2019.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Oficina de Tecnología de la Información de la Municipalidad, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional y a la Secretaria General su notificación a las unidades orgánicas competentes.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO  
CHINCHA  
  
Bertha Rosalyn Peña Ormeño  
ALCALDESA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO  
CHINCHA - ICA

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

Pueblo Nuevo, 03 de Mayo del 2019

**INFORME N° 018-2019-MDPN-COORD-PIM/ NELA**

A : SR. MARTÍN JESÚS ANIBAL LUYO DEL RISCO  
GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

DE : ING. NATALI ELENA LOLO ALLPOCC  
COORD. PROGRAMA DE INCENTIVOS

REF. : INFORME N° 0375-2019/JHSR/DO-MSPN  
INFORME N° 048-2019-SGATR/MDPN  
INFORME N° 001-2019.META3/AMC/MDPN  
INFORME N° 0011-2019-EDUCCA/JCPC/MDPN

ASUNTO : APROBACIÓN DE RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES DE LAS METAS 1, 2 y 3 DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS MUNICIPALES.



Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente y a la vez informarle que de acuerdo a la Resolución de Alcaldía N° 0254/2019/MDPN con fecha 13 de febrero del 2019 se designó a los funcionarios como responsables de las METAS; 1,2 y 3 del Programa De Incentivos Municipales año fiscal 2019. Y que mediante Informe Múltiple N°002-2019-MDPN, se solicitó la elaboración y presentación de un plan de trabajo a cada uno de los responsables de las metas, esto en cumplimiento al DECRETO SUPREMO N° 296-2018-EF, en tal sentido se requiere la aprobación de recursos para el desarrollo de las diferentes actividades de cada una de las metas según cuadro siguiente.

| METAS   | AREAS                 | MONTO         |
|---|-----------------------|---------------|
| META 1. Ejecución presupuestal de Inversión del Presupuesto Institucional Modificado –Adscritas a Invierte. Pe. | Obras                 | S/. 0.00      |
| META 2. Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial                                     | Impuesto Predial      | S/. 43 763.76 |
| META 3. Implementación de un sistema Integrado de Manejo de Residuos Sólidos Municipales                        | Saneamiento Ambiental | S/. 7 7316.24 |
| PROGRAMA EDUCCA 2019  | Saneamiento Ambiental | S/. 9700.00   |
| TOTAL   |                       | S/. 130780.00 |

Espero su atención al presente y sin otro en particular reitero las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO  
CHINCHA  
*Natali Elena Lolo Allpocc*  
Ing. Natali Elena Lolo Allpocc  
COORDINADORA PROGRAMA DE  
INCENTIVO MUNICIPAL - PIM

CC. ARCHIVO  
NELA



## CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 29332 se crea el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal;

Que, el literal d) del párrafo 18.1 del artículo 18 de la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, autoriza al Ministerio de Economía y Finanzas al financiamiento de los fines del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, con cargo a los recursos de su presupuesto institucional, hasta por la suma de S/ 600 000 000,00 (SEISCIENTOS MILLONES Y 00/100 SOLES), disponiendo que la transferencia de los referidos recursos se aprueba mediante Decreto Supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas, a solicitud de la Dirección General de Presupuesto Público, y se incorporan en los Gobiernos Locales, en la fuente de financiamiento Recursos Determinados;

Que, mediante Decreto Supremo N° 296-2018-EF se aprueban los Procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2019, y dictan otras medidas, en adelante Procedimientos; disponiendo en su artículo 13 que la transferencia de recursos a favor de las municipalidades que cumplen las metas establecidas al 31 de diciembre del año 2018 así como los recursos del Bono adicional correspondiente a dicho periodo, se realiza hasta el mes de abril del año 2019;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 104-2019-EF/50 se aprueban los montos máximos de recursos que corresponden a cada una de las municipalidades que cumplan las metas establecidas al 31 de diciembre del año 2018, con cargo a los recursos a los que se hace referencia en el segundo considerando de este Decreto Supremo;

Que, la Dirección General de Presupuesto Público, en cumplimiento del proceso de evaluación establecido en el artículo 7 de los Procedimientos, mediante Resolución Directoral N° 0012-2019-EF/50.01, complementada con la Resolución Directoral N° 016-2019-EF/50.01, aprueba los resultados de la evaluación del cumplimiento de las metas establecidas al 31 de diciembre del año 2018;

Que, el párrafo 12.1 del artículo 12 de los Procedimientos dispone que los recursos del Bono adicional son distribuidos de manera adicional entre aquellas municipalidades que cumplen con todas las metas establecidas al 31 de diciembre de 2018, siguiendo la metodología detallada en el Anexo N° 04 de los Procedimientos aprobados mediante Decreto Supremo N° 367-2017-EF;

Que, mediante Oficios N°s D000026-2019-PCM-SD y D000036-2019-PCM-SD, la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros, en cumplimiento de lo establecido en la Nonagésima Octava Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, remite la información a la que hace referencia el artículo 9 de los Procedimientos; la misma que se considera para efectos de la transferencia de recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, según lo dispuesto en el párrafo 9.2 del citado artículo;

Que, en consecuencia, corresponde autorizar una transferencia de partidas hasta por la suma de S/ 600 000 000,00 (SEISCIENTOS MILLONES Y 00/100 SOLES); de los cuales S/ 265 657 621,00 (DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTE Y UNO Y 00/100 SOLES) corresponden al cumplimiento de las metas establecidas al 31 de diciembre del año 2018; y S/ 334 342 379,00 (TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE Y 00/100 SOLES) por concepto de Bono adicional; a favor de los Gobiernos Locales que no se encuentran incursos en los alcances de la Nonagésima Octava Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, según lo informado por la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros;

**Autorizan Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019 a favor de Gobiernos Locales en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal**

**DECRETO SUPREMO  
N° 134-2019-EF**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA



| N°   | Ubigeo | Departamento | Provincia  | Distrito                | Clasificación municipal  | Asignación de recursos por el cumplimiento de metas PI al 31 de diciembre del año 2018 (S/) | Asignación adicional por el cumplimiento de las metas establecidas al 31 de diciembre del año 2018 (S/) | Asignación total 2do periodo 2018 (S/) |
|------|--------|--------------|------------|-------------------------|--------------------------|---|---|--|
| 981  | 101004 | HUANUCO      | LAURICOCHA | QUEROPALCA              | No CP, menos de 500 VVUU | 41,618.00   | -   | 41,618.00                              |
| 982  | 101005 | HUANUCO      | LAURICOCHA | RONDOS                  | No CP, 500 o más VVUU    | -   | -   | -                                      |
| 983  | 101006 | HUANUCO      | LAURICOCHA | SAN FRANCISCO DE ASIS   | No CP, menos de 500 VVUU | 31,591.00   | -   | 31,591.00                              |
| 984  | 101007 | HUANUCO      | LAURICOCHA | SAN MIGUEL DE CAURI     | No CP, menos de 500 VVUU | -   | -   | -                                      |
| 985  | 101101 | HUANUCO      | YAROWILCA  | CHAVINILLO              | No CP, 500 o más VVUU    | 96,222.00   | -   | 96,222.00                              |
| 986  | 101102 | HUANUCO      | YAROWILCA  | CAHUAC                  | No CP, menos de 500 VVUU | -   | -   | -                                      |
| 987  | 101103 | HUANUCO      | YAROWILCA  | CHACABAMBA              | No CP, menos de 500 VVUU | 49,628.00   | -   | 49,628.00                              |
| 988  | 101104 | HUANUCO      | YAROWILCA  | APARICIO POMARES        | No CP, menos de 500 VVUU | 74,581.00   | -   | 74,581.00                              |
| 989  | 101105 | HUANUCO      | YAROWILCA  | JACAS CHICO             | No CP, menos de 500 VVUU | 29,391.00   | -   | 29,391.00                              |
| 990  | 101106 | HUANUCO      | YAROWILCA  | OBAS                    | No CP, menos de 500 VVUU | -   | -   | -                                      |
| 991  | 101107 | HUANUCO      | YAROWILCA  | PAMPAMARCA              | No CP, menos de 500 VVUU | -   | -   | -                                      |
| 992  | 101108 | HUANUCO      | YAROWILCA  | CHORAS                  | No CP, menos de 500 VVUU | 49,612.00   | -   | 49,612.00                              |
| 993  | 110101 | ICA          | ICA        | ICA                     | CPB                      | 1,707,742.00  | -   | 1,707,742.00                           |
| 994  | 110102 | ICA          | ICA        | LA TINGUIÑA             | CPB                      | 134,050.00  | -   | 134,050.00                             |
| 995  | 110103 | ICA          | ICA        | LOS AQUIJES             | CPB                      | -   | -   | -                                      |
| 996  | 110104 | ICA          | ICA        | OCUCAJE                 | No CP, menos de 500 VVUU | 124,176.00  | 1,079,437.00  | 1,203,613.00                           |
| 997  | 110105 | ICA          | ICA        | PACHACUTEC              | CPB                      | 14,352.00   | -   | 14,352.00                              |
| 998  | 110106 | ICA          | ICA        | PARCONA                 | CPB                      | 185,036.00  | -   | 185,036.00                             |
| 999  | 110107 | ICA          | ICA        | PUEBLO NUEVO            | No CP, 500 o más VVUU    | 48,967.00   | -   | 48,967.00                              |
| 1000 | 110108 | ICA          | ICA        | SALAS                   | CPB                      | -   | -   | -                                      |
| 1001 | 110109 | ICA          | ICA        | SAN JOSE DE LOS MOLINOS | CPB                      | -   | -   | -                                      |
| 1002 | 110110 | ICA          | ICA        | SAN JUAN BAUTISTA       | CPB                      | 27,398.00   | -   | 27,398.00                              |
| 1003 | 110111 | ICA          | ICA        | SANTIAGO                | CPB                      | 89,400.00   | -   | 89,400.00                              |
| 1004 | 110112 | ICA          | ICA        | SUBTANJALLA             | CPB                      | 163,456.00  | -   | 163,456.00                             |
| 1005 | 110113 | ICA          | ICA        | TATE                    | CPB                      | 11,122.00   | -   | 11,122.00                              |
| 1006 | 110114 | ICA          | ICA        | YAUCA DEL ROSARIO       | No CP, menos de 500 VVUU | 32,303.00   | -   | 32,303.00                              |
| 1007 | 110201 | ICA          | CHINCHA    | CHINCHA ALTA            | CPB                      | 1,050,094.00  | -   | 1,050,094.00                           |
| 1008 | 110202 | ICA          | CHINCHA    | ALTO LARAN              | CPB                      | 53,111.00   | -   | 53,111.00                              |
| 1009 | 110203 | ICA          | CHINCHA    | CHAVIN                  | No CP, menos de 500 VVUU | -   | -   | -                                      |
| 1010 | 110204 | ICA          | CHINCHA    | CHINCHA BAJA            | No CP, 500 o más VVUU    | 165,796.00  | -   | 165,796.00                             |
| 1011 | 110205 | ICA          | CHINCHA    | EL CARMEN               | No CP, 500 o más VVUU    | 68,698.00   | -   | 68,698.00                              |
| 1012 | 110206 | ICA          | CHINCHA    | GROCIO PRADO            | CPB                      | -   | -   | -                                      |
| 1013 | 110207 | ICA          | CHINCHA    | PUEBLO NUEVO            | CPB                      | 130,780.00  | -   | 130,780.00                             |
| 1014 | 110208 | ICA          | CHINCHA    | SAN JUAN DE YANAC       | No CP, menos de 500 VVUU | 22,340.00   | -   | 22,340.00                              |
| 1015 | 110209 | ICA          | CHINCHA    | SAN PEDRO DE HUACARPANA | No CP, menos de 500 VVUU | 27,072.00   | -   | 27,072.00                              |
| 1016 | 110210 | ICA          | CHINCHA    | SUNAMPE                 | CPB                      | 47,226.00   | -   | 47,226.00                              |
| 1017 | 110211 | ICA          | CHINCHA    | TAMBO DE MORA           | CPB                      | 32,562.00   | -   | 32,562.00                              |
| 1018 | 110301 | ICA          | NAZCA      | NASCA                   | CPB                      | 87,866.00   | -   | 87,866.00                              |
| 1019 | 110302 | ICA          | NAZCA      | CHANGUILLO              | No CP, menos de 500 VVUU | -   | -   | -                                      |
| 1020 | 110303 | ICA          | NAZCA      | EL INGENIO              | No CP, menos de 500 VVUU | 50,827.00   | 973,571.00  | 1,024,398.00                           |
| 1021 | 110304 | ICA          | NAZCA      | MARCONA                 | No CP, 500 o más VVUU    | 32,737.00   | -   | 32,737.00                              |





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**  
Av. Oscar R. Benavides N° 699 – Plaza de Armas

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"**

**INFORME N° 0375-2019/JHSR/DO-MDPN.**

PARA : **ING NATALI ELENA LOLO ALLPOCC**  
COORD. PROGRAMA DE INCENTIVOS

C/C : **SR. LUYO DEL RISCO MARTIN ANIBAL JESUS**  
Gerente de la Municipalidad distrital de Pueblo Nuevo

DEL : **ING. JIMMY H. SARAVIA REYES**  
(e) Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano

Asunto: Remito el Plan de Trabajo de las Actividades de las META N°01:  
"Ejecución Presupuestal de Inversiones del Presupuesto Institucional Modificado-Adscritas a Invierte.pe", programadas para el año 2019.

Fecha: Pueblo Nuevo, 26 de Febrero del 2019



Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de hacerle llegar el Plan de Trabajo de las Actividades de las META N°01, programada para el año 2019, de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo, para lo cual informo lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES**

Que, por Decreto Supremo 296-2018-EF, se aprobaron los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2019.

Que mediante INFORME MULT. N°002-MDPN/COORD/PIM/NELA, la Coord. De Programa de incentivos solicita la elaboración y presentación del PLAN DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS METAS PROGRAMADAS para el presente año 2019.

**II. MARCO LEGAL:**

- 2.1 Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- 2.2 Ley 29332 que crea el Plan de Incentivos para la Mejora de la Gestión Municipal
- 2.3 Decreto Supremo 296-2018-EF Aprueban procedimientos para el cumplimiento de la meta y la asignación d recursos del PI del año 2019

**III. ANALISIS**

- 3.1. Que, por Decreto Supremo 296-2018-EF, se aprobaron los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2019, y para las Municipalidades tipo D, se han considerado 04 metas a cumplir de las cuales corresponde a la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano el Cumplimiento de la Meta N°01.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**  
*Av. Oscar R. Benavides N° 699 - Plaza de Armas*  
**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"**

3.2. Que con la finalidad de planificar sus funciones de gestión, coordinación y promotor del cumplimiento de las metas, así como fomentar el uso adecuado de los recursos PI que contribuyan a la sostenibilidad de las mejoras en los servicios públicos priorizados a través de las metas, en mi condición de (e) Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano, se ha elaborado el Plan de Trabajo del Programa de Incentivos a la Gestión Municipal 2019-Meta N°01, de tal forma de realizar un trabajo coordinado y de monitoreo.

**IV. CONCLUSIONES:**

Es cuanto informo a Usted, sin otro particular reitero a Usted los sentimientos de mi consideración.

Atentamente

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO  
CHINCHA  
Ing. Jimmy Helmer Saravia Reyes  
(e) S.G. INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



**Adjunto:**

- Anexo N°01: PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE INCENTIVOS AÑO 2019

CC. Archivo





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO  
CHINCHA - ICA

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

Pueblo Nuevo, 15 de Febrero del 2019

**INFORME MULT. N°002-2019-MDPN/COORD/PIM/ NELA**

A : Ing. Jimmy Helmer Saravia Reyes  
Infraestructura y Desarrollo Urbano  
CPC. Liliana Martínez Silva  
Planeamiento y Presupuesto  
María Verónica Fuentes Rojas  
Oficina de Rentas  
Ángel Rodolfo Merino Carhuapoma  
Área de Saneamiento Ambiental  
Sandy Pamela Castillo Moreno  
Oficina de la RENIEC

CC. : SR. MARTIN JESUS ANIBAL LUYO DEL RISCO  
GERENTE MUNICIPAL - MDPN

DE : ING. NATALI ELENA LOLO ALLPOCC  
COORD. PROGRAMA DE INCENTIVOS

REF. : Decreto Supremo N° 296-2018-EF.

ASUNTO : Solicito elaboración y presentación del plan de trabajo de las Metas - 2019



Tengo el agrado de dirigirme a ustedes para saludarlo muy cordialmente y a la vez según documento en referencia DECRETO SUPREMO N° 296-2018-EF; solicito la elaboración y presentación del PLAN DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS METAS PROGRAMADAS para el presente año 2019, con la finalidad de solicitar la asignación de los recursos para el desarrollo de cada una de las actividades de las metas como son; **META 1.** Ejecución presupuestal de Inversión del Presupuesto Institucional Modificado – Adscritas a Invierte. Pe., **META 2.** Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial, **META 3.** Implementación de un sistema Integrado de Manejo de Residuos Sólidos Municipales, y **META 4.** Acciones para promover la adecuada alimentación, y la prevención de la Anemia.

Asimismo informales que en la página Web del MEF, se encuentran los instructivos de cada una de las metas para absolver cualquier duda. La fecha para la presentación de los planes de trabajo es como último día 26 de febrero del 2019.

Espero su atención al presente y sin otro en particular reitero las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO  
CHINCHA  
  
Ing. Natali Elena Lolo Allpocc  
COORDINADORA PROGRAMA DE  
INCENTIVO MUNICIPAL - PIM







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"**

## **ANEXO N°01: PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE INCENTIVOS AÑO 2019**

### **1. META:**

| <b>N° DE META</b> | <b>META</b>   |
|-------------------|---|
| <b>1</b>          | Ejecución Presupuestal de Inversiones del Presupuesto Institucional Modificado-Adscritas a Invierte.pe. |

### **2. FECHA DE CUMPLIMIENTO DE META:**

| <b>N°</b> | <b>META</b>   | <b>FECHAS Y ACTIVIDADES</b> |                 |                |                |                |                |
|-----------|---|-----------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|           |   | <b>30/ABRIL</b>             | <b>28/JUN.</b>  | <b>30/SET.</b> | <b>30/OCT.</b> | <b>29/NOV.</b> | <b>31/DIC.</b> |
| <b>1</b>  | Ejecución Presupuestal de Inversiones del Presupuesto Institucional Modificado-Adscritas a Invierte.pe. | Actividad 1 y 2             | Actividad 1 y 3 | Actividad 1    | Actividad 2    | Actividad 4    | Actividad 1    |

### **3. ÁREA TÉCNICA RESPONSABLE DE LA META:**

Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano.

### **4. RESPONSALE DE LA META:**

ING. JIMMY HELMER SARAVIA REYES

ING. JULIANA DEL RIO TASAYCO



### **5. PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS REQUERIDAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA META: "Ejecución Presupuestal de Inversiones del Presupuesto Institucional Modificado-Adscritas a Invierte.pe".**



META N°01: Ejecución Presupuestal de Inversiones del Presupuesto Institucional Modificado-Adscritas a Invierte.pe

| N° de Actividad | Actividad  | Descripcion  | Municipalidad Tipo D- Indicador(%) | Plezo máximo para el cumplimiento de cada Actividad | Tareas asociadas a cada Actividad | Fecha del cumplimiento de cada tarea  | Recursos necesarios para cada tarea   | Cantidad de recursos necesarios | Costo total estimado en nuevos soles | Cuenta con financiamiento (SI O NO) | Responsables de la ejecución de cada tarea |                             |
|-----------------|--|--|------------------------------------|---|-----------------------------------|---|---|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|
| 1               | Ejecución de Inversiones del PIM   | Devengado 30 de abril de 2019<br>28 de febrero de 2019   | PIM                                | 20%   | 30/04/2019                        | 1.1.Registro y/o Actualización de datos de Obras que fueron adjudicadas en el 2018 y se encuentran en ejecución en el año 2019, en el Sistema INFOBRAS.                           | 28/02/2019  | Personal de la MDPN             | 2                                    | S/.0.00                             | SI   | Ing. Jimmy H. Saravia Reyes |
|                 |  | Devengado 28 de junio de 2019<br>de febrero de 2019  | PIM 28                             | 35%   | 28/06/2019                        | 1.2. Requerimientos para la Elaboración de Fichas Técnicas ,Perfiles de Proyectos de Inversión.   | 03/06/2019  | Personal de la MDPN             | 2                                    | S/.0.00                             | SI   | Ing. Jimmy H. Saravia Reyes |
|                 |  | Devengado 30 de setiembre de 2019 PIM<br>28 de agosto de 2019  | PIM                                | 45%   | 30/09/2019                        | 1.3.Realizar el Seguimiento a la Ejecución de Obras   | De acuerdo a programación   | Personal de la MDPN             | 2                                    | S/.0.00                             | SI   | Ing. Jimmy H. Saravia Reyes |
|                 |  | Devengado 31 de diciembre de 2019<br>PIM 28 de agosto de 2019  | PIM                                | 75%   | 31/12/2019                        | 1.4. Requerimiento para la Elaboración de Expedientes Técnicos.   | 30/08/2019  | Personal de la MDPN             | 2                                    | S/.0.00                             | SI   | Ing. Jimmy H. Saravia Reyes |
|                 |  |  |                                    |   |                                   | 1.5.Solicitud de Expedientes de Contratación  | De acuerdo a programación   | Personal de la MDPN             | 2                                    | S/.0.00                             | SI   | Ing. Jimmy H. Saravia Reyes |
|                 |  | Devengado 31 de diciembre de 2019<br>PIM 28 de agosto de 2019  | PIM                                | 80%   | 31/12/2019                        | 1.6. Seguimiento a la Ejecución de Obras del presupuesto Participativo para el año 2019   | Mensual , máximo 10 días hábiles pñteriores al cumplimiento del mes de ejecución. | Personal de la MDPN             | 2                                    | S/.0.00                             | SI   | Ing. Jimmy H. Saravia Reyes |
| 2               | Registro del Formato N° 12-B: "Seguimiento a la ejecución de inversiones"    | Realizar el registro del Formato N° 12-B: "Seguimiento a la ejecución de Inversiones" para una cantidad de inversiones que representan un porcentaje determinado del PIM al 28 de febrero 2019.                        |                                    | 10%   | 30/04/2019                        | 2.1.Registro y/o Actualización de datos de Obras que fueron adjudicadas en el 2018 y se encuentran en ejecución en el año 2019 en el Banco de Inversiones, Formato N° 12-B.       | Mensual , máximo 10 días hábiles pñteriores al cumplimiento del mes de ejecución. | Personal de la MDPN             | 2                                    | S/.0.00                             | SI   | Ing. Jimmy H. Saravia Reyes |
|                 |  |  |                                    |   |                                   | 2.2.Registro y/o Actualización de datos de Obras programadas para el año 2019 en el Banco de Inversiones ( Expediente y Contratación de Expediente)                               | Mensual , máximo 10 días hábiles pñteriores al cumplimiento del mes de ejecución. | Personal de la MDPN             | 2                                    | S/.0.00                             | SI   | Ing. Jimmy H. Saravia Reyes |
|                 |  | Realizar el registro del Formato N° 12-B: "Seguimiento a la ejecución de Inversiones" para una cantidad de inversiones que representan un porcentaje determinado del PIM al 28 de agosto 2019.                         |                                    | 45%   | 30/10/2019                        | 2.3.Registro y/o Actualización de datos de Obras programadas para el año 2019 en el Banco de Inversiones.   | Mensual , máximo 10 días hábiles pñteriores al cumplimiento del mes de ejecución. | Personal de la MDPN             | 2                                    | S/.0.00                             | SI   | Ing. Jimmy H. Saravia Reyes |
| 3               | Diagnóstico de cierre de inversiones   | Realizar el registro en el aplicativo del Banco de inversiones del diagnóstico de cierre de inversiones del listado definido por la DGIP   |                                    | 100%  | 28/06/2019                        | 3.1.Realizar el diagnóstico de cierre de obras adjudicadas en el 2018 en el Banco de Inversiones.   | 21/06/2019  | Personal de la MDPN             | 2                                    | S/.0.00                             | SI   | Ing. Jimmy H. Saravia Reyes |
| 4               | Actividad 4: Registro del Formato N° 09: "Registro de Cierre de Inversión" 5 | Realizar el registro del Formato N° 09: "Registro de Cierre de Inversión" para un porcentaje de las inversiones del listado definido por la DGIP, siendo ndispensables que estas cuenten con el diagnóstico de cierre. |                                    | 30%   | 29/11/2019                        | 4.1. Realizar el registro del Formato N° 09: "Registro de Cierre de Inversión" para un porcentaje de las inversiones del listado definido por la DGIP en el Banco de Inversiones. | 22/11/2019  | Personal de la MDPN             | 2                                    | S/.0.00                             | SI   | Ing. Jimmy H. Saravia Reyes |







"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION E IMPUNIDAD"

Pueblo Nuevo, 04 de Marzo de 2019

## **INFORME N° 48-2019-SGATR/MDPN**

**A: DR. MARTÍN JESUS ANIBAL LUYO DEL RISCO**  
Gerente de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo

Cc. Ing. Nataly Elena Lolo Allpoc  
Coordinadora del Programa de Incentivos

Ref: Informe Múltiple N° 002-2019-MDPN/COORD/PIM/NELA



### **ASUNTO:**

#### PLAN DE TRABAJO

Es grato dirigirme a Usted, para saludarlo cordialmente y a la vez informarle referente al expediente de la referencia, donde solicita la elaboración y presentación del Plan de Trabajo de las Actividades de las Metas Programadas para el presente año 2019, a fin de solicitar la asignación de recursos para el desarrollo de las Actividades.

Cabe indicar que se ha realizado un Plan de Trabajo comprendido al presente año en curso, teniendo en cuenta las actividades, necesidades y gastos a realizar para el cumplimiento de la meta 2 "Fortalecimiento de la Administración y Gestión del Impuesto Predial"

Por el cual se remite el Plan de Trabajo en (4) folios y el Cuadro de Presupuesto en (2) Folios.

Es todo cuanto informo para los fines consiguientes, sin otro particular me despido de usted reiterándole las muestras de mi especial consideración.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO  
PROVINCIA DE CHINCHA  
  
Maria Verónica Fuentes Rojas  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS





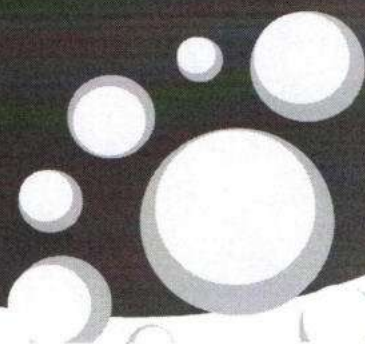
# PLAN DE TRABAJO

Fortalecimiento de la  
administración y gestión  
del impuesto predial.

META 2



2019







## PLAN DE TRABAJO 2019 ETAPA- 1

### I. IDENTIFICACIÓN:

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| Nombre de la Institución | : | Municipalidad distrital de Pueblo Nuevo |
| Oficina                  | : | Subgerencia de Rentas.                  |
| Periodo                  | : | Año - 2019                              |
| Integrantes              | : | Unidades de la OATR.                    |

### II. FUNDAMENTACIÓN O JUSTIFICACIÓN:

Es bien conocido que conforme a la Constitución Política del Perú, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa.

El Código Tributario especifica que **se declare de interés el sistema tributario nacional**, estando los gobiernos locales inmersos en ello, asimismo, este marco legal brinda las facultades que la Administración Tributaria contará para ejercer de sus funciones y procedimientos que son sólo administrados por la Superintendencia de Administración tributaria o quien haga de sus veces, en el caso de los Gobiernos Locales representados por las Oficinas de Administraciones Tributarias.

Que la oficina de Administración Tributaria y Rentas de la Municipalidad distrital de Pueblo Nuevo, es una de la Oficinas más importantes dentro de la administración municipal, que constituye el ente recaudador de ingresos propios, hecho por el cual es de sumo interés el repotenciar las actividades realizadas, a fin de incrementar el nivel de cumplimiento de la población contribuyente, y por ende, incrementar los ingresos que serán bien aprovechados por la Administración en general en bien de la misma población; con los servicios ofrecidos (serenazgo, limpieza pública y parques y jardines) que se perciban con mayor ocurrencia y de manera eficiente y equitativa.

El Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal nos introduce en la mecánica de gestionar mejor los tributos a fin de generar mayores ingresos para la ejecución de obras.

El Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año 2019, está en reformulación de las metas para el año en curso

**El cumplimiento de la Meta permitirá a las municipalidades tener bien informada a la población sobre sus deberes tributarios, al mismo tiempo de incrementar los niveles de recaudación, que además conllevan a realizar mejoras para todos los ciudadanos de Pueblo Nuevo.**





### III. ASPECTOS GENERALES

#### a. Objetivo

El presente plan de trabajo tiene como objetivo establecer las pautas y procedimientos a seguir por la municipalidad, para el correcto cumplimiento de la Meta que establece el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2019.

#### b. Ámbito de aplicación

Contribuyentes del distrito de Pueblo Nuevo.

#### c. Marco normativo

- ✓ Ley N° 29332 y modificatorias Ley que crea el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal
- ✓ Decreto Supremo. N° 367 -2017-EF, Aprueban los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2019





#### **IV ACCIONES:**

Como primera acción a tomar se describe a continuación:

**4.1 Reforzar la Unidad de Fiscalización.-** para ello es de necesidad que la Unidad cuente con Inspectores técnicos en Construcción Civil, formando así 3 brigadas al día, sumado a ello se requiere de materiales de trabajo como son Fotocheck, Casacas, Winchas, Soat, Capacitaciones al personal entre otros. (Los Gastos se detallan en el Anexo 1)

**4.2 Cobro Descentralizado.-** Para ser efectiva esta iniciativa, la subgerencia de rentas instalara oficina móviles que permita realizar el cobro voluntario y brindar información y/o orientación a los ciudadanos de sus tributos municipales en los diferentes lugares estratégicos del Distrito de Pueblo Nuevo, como por ejemplo Asentamiento Humano Keiko Sofía, Urb El Rosedal y la Parte Alta del Distrito como es A.H. Ciudad Satélite, dichos sectores están ubicados estratégicamente dentro del Distrito de Pueblo Nuevo. (Con un Horario de 4: pm a 8:00pm).

Por el cual se requerirá reunión continua con los presidentes de dichos sectores, difusión mediante perifoneo, volanteo, banners y avisos personalizados. (Los Gastos se detallan en el Anexo 1)

#### **4.3 Campaña de Beneficio tributario Julio y Diciembre 2019 (2 Campañas al año)**

Tiene por objeto reducir el índice de morosidad de las deudas Tributarias en la Jurisdicción del Distrito de Pueblo Nuevo, Por el cual es necesario mejorar los beneficios otorgados anteriormente, a fin de proseguir con el mejoramiento de los ingresos tributarios que nos permitan cumplir con las metas establecidas en el Plan de Incentivos, así como dar las máximas facilidades a nuestros contribuyentes para que cumplan con sus obligaciones tributarias;

En estas Campaña se pretende realizar un Descuento no menor del 70% de los Arbitrios Municipales, con un Incentivo de Canastas de Víveres, para ello se requiere realizar una previa sensibilización y Difusión personalizada por los 58 Sectores de todo el Distrito de Pueblo Nuevo, con personal identificado (POLOS con logos de la Municipalidad ) de nuestra Entidad. (Los Gastos se detallan en el Anexo 1)

**4.4 Campaña para Crear Conciencia Tributaria.-** se plantea la necesidad de fomentar conciencia en los ciudadanos en cuanto a las obligaciones tributarias, lo cual se logra con el desarrollo de programas de cultura y educación tributaria, la cual permite incrementar la recaudación tributaria proveniente de los contribuyentes de nuestro Distrito.





Para ello se requiere descentralizar las Oficinas de orientación e Información al Ciudadano, mitigando el desconocimiento sobre el Ingreso y Gastos de sus Tributos Municipales. (Los Gastos se detallan en el Anexo 1)

**DURACION DE CAMPAÑA.- se proyecta que cada campaña dure 1 mes,**

**PROYECCION DE REDUCCION DE LA TASA DE MOROSIDAD DEL 72% AL 50%**

**PROYECCION DE INCREMENTO A BASE IMPONIBLE MEDIANTE FISCALIZACION**

**A 30 % ADICIONAL A LA DEUDA EMITIDA.**

### **Recomendaciones Finales**

El éxito del cumplimiento y logro de la meta, se basa en el compromiso de todos los entes responsables, (Oficina de Presupuesto, Coordinador de Plan de Incentivos, Oficina de Abastecimiento, Gerencia, Alcaldía, entre otros) el desprendimiento y facilidades de la municipalidad de Pueblo Nuevo, a través de su representante y funcionarios competentes

La Subgerencia en este año se compromete en alcanzar la meta propuesta para el año fiscal 2019.



PRESUPUESTO PARA LA META 2 - " FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACION Y GESTION DEL IMPUESTO PREDIAL" - 2019

| ID         | DESCRIPCION   | Unidad de Media | Precio Unitario (S/.) | Cantid ad | Costo Mensual (S/.) | Factor/M es | Costo sub total (S/.) |
|------------|---|-----------------|-----------------------|-----------|---------------------|-------------|-----------------------|
| <b>I</b>   | <b>TRABAJOS DE FISCALIZACION</b>  |                 |                       |           |                     |             |                       |
| <b>1</b>   | <b>Recursos Humanos</b>   |                 |                       |           |                     |             |                       |
| 1.1        | Tecnico en Civil  | Persona         | 1,300.00              | 2         | S/. 2,600.00        | 1           | S/. 2,600.00          |
| <b>2</b>   | <b>Uniforme</b>   |                 |                       |           |                     |             |                       |
| 2.3        | Fotocheck   | Unidad          | 10.00                 | 15        | S/. 150.00          | 1           | S/. 150.00            |
| 2.4        | Wincha 100 mts  | unidad          | 120.00                | 4         | S/. 480.00          | 1           | S/. 480.00            |
| <b>3</b>   | <b>MATERIALES DE TRABAJO</b>  |                 |                       |           |                     |             |                       |
| 3.2        | Hojas bond  | Millar          | 25.00                 | 15        | S/. 375.00          | 1           | S/. 375.00            |
| <b>4</b>   | <b>UNIDAD MOVIL</b>   |                 |                       |           |                     |             |                       |
| 4.1        | SOAT de la moto   | Servicios       | 280.00                | 2         | S/. 560.00          | 1           | S/. 560.00            |
| <b>5</b>   | <b>GESTIONAMIENTO</b>   |                 |                       |           |                     |             |                       |
| 5.1        | Viaticos a Talleres del MEF   | Servicios       | 80.00                 | 4         | S/. 320.00          | 1           | S/. 320.00            |
|            | <b>SUB TOTAL</b>  |                 |                       |           |                     |             | <b>S/. 4,485.00</b>   |
| <b>II</b>  | <b>CAMPAÑA DE COBRO DESCENTRALIZADO</b>   |                 |                       |           |                     |             |                       |
| <b>2.1</b> | <b>MATERIALES DE TRABAJO</b>  |                 |                       |           |                     |             |                       |
| 2.2        | Hojas bond  | Millar          | 25.00                 | 10        | S/. 250.00          | 1           | S/. 250.00            |
| 2.3        | Tableros  | Unidad          | 20.00                 | 10        | S/. 200.00          | 1           | S/. 200.00            |
| 2.4        | Lapiceros, Lapiz  | unidad          | 50.00                 | 6         | S/. 300.00          | 1           | S/. 300.00            |
| <b>3</b>   | <b>LOGISTICA</b>  |                 |                       |           |                     |             |                       |
| 3.2        | Movilidad turno tarde (3 oficina moviles) (3 personas por Oficina)                  | Servicio        | 15.00                 | 9         | S/. 135.00          | 7           | S/. 945.00            |
| 3.3        | Gastos de refrigerio por turno tarde (3 oficina moviles) (3 Personas por Oficina)   | Servicio        | 15.00                 | 9         | S/. 135.00          | 7           | S/. 945.00            |
|            | <b>SUB TOTAL</b>  |                 |                       |           |                     |             | <b>S/. 2,640.00</b>   |
| <b>III</b> | <b>CAMPAÑA DE BENEFICIO TRIBUTARIO AMNISTIA JULIO y DICIEMBRE 2019</b>              |                 |                       |           |                     |             |                       |
| 3.1        | Practicante -Apoyo  | Unidad          | 800.00                | 2         | S/. 1,600.00        | 1           | S/. 1,600.00          |
| <b>3.2</b> | <b>MATERIALES DE TRABAJO</b>  |                 |                       |           |                     |             |                       |
| 3.3        | Perifoneo   | Servicio        | 180.00                | 5         | S/. 900.00          | 2           | S/. 1,800.00          |
| 3.4        | Difusion por Medios de Comunicación   | Unidad          | 750.00                | 2         | S/. 1,500.00        | 1           | S/. 1,500.00          |
| 3.5        | WorkCentre 3335/3345 Cartucho tóner NEGRO alta capacidad (8500 páginas)             | unidad          | 903.96                | 3         | S/. 2,711.88        | 2           | S/. 5,423.76          |
| 3.6        | TONER LASER JETPRO MFP M127 fn (ORIGINAL)   | unidad          | 350.00                | 2         | S/. 700.00          | 2           | S/. 1,400.00          |
| 3.7        | TONER PHASER XEROX 3330   | unidad          | 250.00                | 2         | S/. 500.00          | 2           | S/. 1,000.00          |
| 3.8        | Servicio de impresión de volantes   | Millar          | 90.00                 | 15        | S/. 1,350.00        | 2           | S/. 2,700.00          |
| 3.9        | Banderolas (POR DOS CAMPAÑAS)   | Unidad          | 90.00                 | 12        | S/. 1,080.00        | 2           | S/. 2,160.00          |
| 3.1        | Costo de Convenio de Incentivo (Contribuyente al día con Descuento en Supermercado) | Unidad          | 800.00                | 2         | S/. 1,600.00        | 1           | S/. 1,600.00          |
| 3.11       | Afiches   | Millar          | 130.00                | 8         | S/. 1,040.00        | 1           | S/. 1,040.00          |
| 3.12       | Polos   | Unidad          | 35.00                 | 20        | S/. 700.00          | 2           | S/. 1,400.00          |
| 3.13       | Proyecto de impacto   | Servicio        | 1,800.00              | 1         | S/. 1,800.00        | 2           | S/. 3,600.00          |
| 3.14       | Movilidad e incentivo para el personal de planta turno tarde                        | Servicio        | 25.00                 | 7         | S/. 175.00          | 7           | S/. 1,225.00          |
| 3.15       | Gastos de refrigerio por turno tarde  | Servicio        | 15.00                 | 7         | S/. 105.00          | 7           | S/. 735.00            |



FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE



|                  |  |          |        |    |              |   |                      |
|------------------|--|----------|--------|----|--------------|---|----------------------|
| 3.16             | Tinta Color Negro L656   | unidad   | 100.00 | 2  | S/. 200.00   | 2 | S/. 400.00           |
| <b>SUB TOTAL</b> |  |          |        |    |              |   | <b>S/. 27,583.76</b> |
| <b>IV</b>        | <b>CAMPAÑA PARA CREAR CONCIENCIA TRIBUTARIA</b>  |          |        |    |              |   |                      |
| 4.1              | Material de Trabajo  | unidad   | 2.50   | 10 | S/. 25.00    | 1 | S/. 25.00            |
| 4.2              | Difusion por Medios de Comunicación  | unidad   | 700.00 | 2  | S/. 1,400.00 | 1 | S/. 1,400.00         |
| 4.3              | Oficina descentralizada  | Alquiler | 300.00 | 3  | S/. 900.00   | 1 | S/. 900.00           |
| 4.4              | Perifoneo  | unidad   | 180.00 | 10 | S/. 1,800.00 | 1 | S/. 1,800.00         |
| 4.5              | Convenios con entidades para difusion  | unidad   | 500.00 | 5  | S/. 2,500.00 | 1 | S/. 2,500.00         |
| 4.6              | Movilidad , Almuerco e Incentivos al Personal por turno tarde ( 3 oficinas ) (3personas por oficina) | Unidad   | 30.00  | 9  | S/. 270.00   | 7 | S/. 1,890.00         |
| <b>SUB TOTAL</b> |  |          |        |    |              |   | <b>S/. 8,515.00</b>  |
| <b>TOTAL</b>     |  |          |        |    |              |   | <b>S/. 43,223.76</b> |

7 dias





**INFORME N° 011-2019- EDUCCA/JCPC/MDPN**

**A :** ING. NATALI ELENA LOLO ALLPOCC  
Subgerente de Desarrollo Humano y Medio Ambiente

**DE :** LIC. JUAN CARLOS PACHAS CASTILLA  
Encargado del Programa EDUCCA

**ASUNTO :** PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL  
EDUCCA 2019

**REFERENCIA :** Resolución Ministerial N° 456 - 2018 - MINAM

**FECHA :** Lunes 25 de marzo del 2019.



Por medio del presente me dirijo a Usted para expresarle mis cordiales saludos y a la vez hacerle llegar el Plan de Trabajo Anual del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo - Programa Municipal EDUCCA- Pueblo Nuevo, que se ha elaborado siguiendo las directrices de la Resolución Ministerial N° 456 - 2018 - MINAM, en donde se describen los lineamientos y actividades a realizar en el presente año en aras de una educación ambiental de calidad y eficiente en nuestro distrito el mismo que debe ser aprobado por Resolución de Gerencia Municipal.

Adjunto el Plan de Trabajo Anual EDUCCA 2019 y proyecto de Resolución de Gerencia Municipal.

Sin otro en particular, es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO  
  
Lic. Juan Carlos Pachas Castilla  
ENCARGADO PROGRAMA EDUCCA



# Programa Municipal EDUCCA - Pueblo Nuevo – Chíncha

## PLAN DE TRABAJO 2019



Pueblo Nuevo, 2019





## I. PLAN DE TRABAJO 2019

El Plan de Trabajo Anual del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo - Programa Municipal EDUCCA-Pueblo Nuevo, es una herramienta de planificación de corto plazo, que orienta la gestión de la municipalidad en educación ambiental, cultura y comunicación ambiental, y ciudadanía y participación ambiental, para el año 2019.

El Plan de Trabajo Anual se articula con los objetivos de la Política Nacional de Educación Ambiental y el Plan Nacional de Educación Ambiental.

El Plan de Trabajo Anual cuenta con tres líneas de acción, cada línea se desglosa en actividades, tareas, metas, recursos, fechas y responsables.





Tabla 1: Esquema del Plan de Trabajo Anual

| PLAN DE TRABAJO 2019  |   |   |   |   |  |   |                      |
|---|---|---|---|---|--|---|----------------------|
| PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA – PUEBLO NUEVO                                    |   |   |   |   |  |   |                      |
| Actividad   | Detalle (Tareas)  | Indicador   | Meta  | Recursos  | Fecha  | Responsable   | Presupuesto En soles |
| <b>Línea de acción 1: EDUCACIÓN AMBIENTAL</b>                               |   |   |   |   |  |   |                      |
| <b>Sub línea de acción 1.1. Educación Ambiental Formal</b>                  |   |   |   |   |  |   |                      |
| Fumigación IIEE públicas del distrito                                       | Fumigación de las IIEE públicas del distrito de Pueblo Nuevo                                      | Número de IIEE públicas fumigadas del distrito de Pueblo Nuevo  | 24 IIEE públicas fumigadas del distrito de Pueblo Nuevo   | - Contratación del servicio de fumigación de las 24 IIEE públicas del distrito de Pueblo Nuevo  | 05-03-2019 al 10-03-19                           | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente                         | 9 700.00             |
| <b>1.1.1. Actividad Formación de Promotores Ambientales Escolares (PAE)</b> | 1. Elección de Promotores Ambientales Escolares (PAE) en coordinación con la UGEL y las escuelas. | Número de PAE acreditados (6 IIEE focalizadas)                  | 222 PAE acreditados (6 IIEE focalizadas)                  | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador  | 01-04-2019 al 15-04-19                           | - EDUCCA<br>- Unidad de Educación Cultura y Deporte                                     | 40.00                |
|   | 2. Ceremonia de Juramentación de Promotores Ambientales Escolares (PAE).                          | Número de PAE acreditados y juramentados (6 IIEE focalizadas)   | 222 PAE acreditados y juramentados (6 IIEE focalizadas)   | <b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Adquisición de cordones de color verde para la identificación del PAE<br>- Salón de actos                             | <b>22-04-2019</b><br>(Día de la Tierra)          | - EDUCCA<br>- Unidad de Educación Cultura y Deporte<br>- Unidad de Imagen Institucional | 2 420.00             |
|   | Taller de capacitación 1: "Manejo Integral de Residuos Sólidos Domiciliarios".                    | Número de PAE reciben primera capacitación (6 IIEE focalizadas) | 222 PAE reciben primera capacitación (6 IIEE focalizadas) | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador<br><b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Entrega de material educativo<br>- Salón de actos | <b>17-05-2019</b><br>(Día mundial del reciclaje) | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente                         | 800.00               |





|  |  |  |   |   |   |          |
|--|--|--|---|---|---|----------|
| - Taller de capacitación 2: "Nuestro ambiente y su importancia para la vida y el desarrollo sostenible". | Número de PAE reciben segunda capacitación (6 IIEE focalizadas)  | 222 PAE reciben segunda capacitación (6 IIEE focalizadas)  | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador<br><b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Entrega de material educativo<br>- Salón de actos | <b>05-06-2019</b><br>(Día mundial del medio ambiente)                           | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente | 800.00   |
| Taller de capacitación 3: "Cambio Climático, causas y efectos. Acciones para contribuir a detenerlo".    | Número de PAE reciben tercera capacitación (6 IIEE focalizadas)  | 222 PAE reciben tercera capacitación (6 IIEE focalizadas)  | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador<br><b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Entrega de material educativo<br>- Salón de actos | <b>16-09-2019</b><br>(Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono) | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente | 800.00   |
| Taller de capacitación 4: "Agua: Importancia, conservación y reutilización".                             | Número de PAE reciben cuarta capacitación (6 IIEE focalizadas)   | 222 PAE reciben cuarta capacitación (6 IIEE focalizadas)   | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador<br><b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Entrega de material educativo<br>- Salón de actos | <b>05-10-2019</b><br>(Día de la gestión responsable del Agua)                   | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente | 800.00   |
| Proyectos Educativos Ambientales: <b>Elaboración de compost</b>  | Número de IIEE focalizadas para el desarrollo de Proyectos Educativos Ambientales: <b>Elaboración de compost</b> | 3 IIEE focalizadas para el desarrollo de Proyectos Educativos Ambientales: <b>Elaboración de compost</b><br>- I.E. 22255<br>ROLANDO ALZAMORA | 3 palas<br>3 lampas<br>3 rastrillo<br>1 trinche<br>3 picos<br>2 carretillas<br>3 pares de botas de jebe<br>3 pares de guantes de jebe<br>40 sacos de aserrín  | <b>02-05-2019 a 20-12-2019</b>  | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente | 2 645.00 |

Sr. Juan Carlos Pachas Castilla  
 Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo - Chincha



|  |   |  |   |  |  |   |          |
|--|---|--|---|--|--|---|----------|
|  |   |  | PAREDES<br>- I.E. 22687 MIGUEL GRAU<br>- I.E. HORACIO ZEBALLOS GAMEZ  | 2 baldes de 15 litros<br>10 sacos de humus<br>10 paquetes de bolsas negras 26 x 40 |  |   |          |
|  | Proyectos Educativos Ambientales:<br><b>Implementación de Biohuerto</b> | Número de IIEE focalizadas para el desarrollo de Proyectos Educativos Ambientales:<br><b>Implementación de Biohuerto</b> | 3 IIEE focalizadas para el desarrollo de Proyectos Educativos Ambientales:<br><b>Implementación de Biohuerto</b><br>- I.E. 22256 SAN ANTONIO DE PADUA<br>- I.E. 252<br>- I.E. 432 MI JESUS MISERICORDIOSO | 60 plantas ornamentales<br>Semillas de flores ornamentales                         | 02-05-2019 a 20-12-2019  | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente | 1 400.00 |
|  | Ceremonia de Reconocimiento   | Número de IIEE reconocidas<br>Número de docentes reconocidos<br>Número de PAE reconocidos                                | 6 IIEE reconocidas<br>18 docentes reconocidos<br>222 PAE reconocidos  | 246 certificados   | 05-12-2019 (Día Mundial del Voluntariado y la Ciudadanía Ambiental en el Perú) | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente | 200.00   |
| <b>Sub línea de acción 1.2. Educación Ambiental Comunitaria</b>                    |   |  |   |  |  |   |          |
| <b>1.2.1. Actividad</b><br>Diseño e implementación de espacios públicos que educan | Implementación de espacios públicos que educan ambientalmente           | Número de espacios públicos que educan ambientalmente e habilitados  | 2 espacios públicos que educan ambientalmente e habilitados:<br>- Cine Ambiental<br>- Festival de   | Proyector multimedia<br>Refrigerios<br><br>Cartulina<br>Plumones                   | 03-07-2019<br><br>21-10-2019   | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente | 1 400.00 |





|  |   |   |   |   |   |   |          |
|--|---|---|---|---|---|---|----------|
| ambientalmente   |   |   | expresiones artísticas ambientales  |   |   |   |          |
|  | Realización de actividades de promoción cultural-ambiental implementados  | Número de actividades de promoción cultural-ambiental implementados   | 2 actividades de promoción cultural-ambiental implementados<br>- Mini maratón por el medio ambiente<br>- Ecofashion   | Premios Refrigerios<br>Certificados<br>Trofeos                                | 21-09-2019<br>DIADESOL  | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente                                     | 2 200.00 |
| <b>Línea de acción 2: CULTURA Y COMUNICACIÓN AMBIENTAL</b>                                 |   |   |   |   |   |   |          |
| <b>2.1. Actividad</b><br><b>Diseño e implementación de campañas informativas y eventos</b> | 1. Campaña sobre el adecuado manejo de residuos sólidos municipales y RAEE<br>2. Campañas sobre prevención de la contaminación del aire, agua, suelo, protección de la biodiversidad.<br>3. Eventos con temática ambiental<br>4. Implementación de canales de difusión por medios virtuales | - Número de campaña sobre el adecuado manejo de residuos sólidos municipales y RAEE<br>- Número de campañas sobre prevención de la contaminación del aire, agua, suelo, protección de la biodiversidad.<br>- Número de eventos con temática ambiental<br>- Número de personas | - 2 campañas sobre el adecuado manejo de residuos sólidos municipales y RAEE<br>- 2 campañas sobre prevención de la contaminación del aire, agua, suelo, protección de la biodiversidad.<br>- 2 eventos con temática ambiental<br>- 1500 personas alcanzadas por publicación en | Proyector multimedia<br>Trípticos<br>Refrigerios<br><br>Cartulina<br>Plumones | 05-06-2019<br>(Día mundial del medio ambiente)<br><br>20 al 26 de octubre<br>(Semana de Educación Ambiental en el Perú) | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente<br>- Unidad de Imagen Institucional | 2 800.00 |





|   |  |   |  |  |  |   |       |
|---|--|---|--|--|--|---|-------|
|   |  | alcanzadas por publicación en redes sociales/mes<br>- Número de audiovisuales generados<br>- Número de gráficos generados<br>- Número de horas de difusión de temas ambientales en medio de comunicación local. | redes sociales/año<br>- 4 de audiovisuales generados<br>- 20 gráficos generados<br>- 20 horas de difusión de temas ambientales en medio de comunicación local. |  |  |   |       |
| <b>Línea de acción 3: CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN AMBIENTAL</b>            |  |   |  |  |  |   |       |
| <b>3.1. Actividad Formación de promotores ambientales juveniles (PAJ)</b> | 1. Elección de Promotores Ambientales Juveniles (PAJ).                         | Número de PAJ acreditados   | 20 PAJ acreditados   | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador                                       | 01-04-2019 al 15-04-19                           | - EDUCCA<br>- Unidad de Educación Cultura y Deporte                                     | 40.00 |
|   | 2. Ceremonia de Juramentación de Promotores Ambientales Juveniles (PAJ).       | Número de PAJ acreditados y juramentados  | 20 PAJ acreditados y juramentados  | <b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Certificados   | <b>22-04-2019</b><br>(Día de la Tierra)          | - EDUCCA<br>- Unidad de Educación Cultura y Deporte<br>- Unidad de Imagen Institucional | 40.00 |
|   | Taller de capacitación 1: "Manejo Integral de Residuos Sólidos Domiciliarios". | Número de PAJ reciben primera capacitación  | 20 PAJ reciben primera capacitación  | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador<br><b>Servicios:</b><br>- Refrigerios | <b>17-05-2019</b><br>(Día mundial del reciclaje) | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente                         | 80.00 |







|  |   |   |   |   |   |        |  |
|--|---|---|---|---|---|--------|--|
|  |   |   |   | - Entrega de material educativo<br>- Salón de actos                             |   |        |  |
| - Taller de capacitación 2: "Nuestro ambiente y su importancia para la vida y el desarrollo sostenible". | Número de PAJ reciben segunda capacitación  | 20 PAJ reciben segunda capacitación   | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador<br><b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Entrega de material educativo<br>- Salón de actos | <b>05-06-2019</b><br>(Día mundial del medio ambiente)                           | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente | 80.00  |  |
| Taller de capacitación 3: "Cambio Climático, causas y efectos. Acciones para contribuir a detenerlo".    | Número de PAJ reciben tercera capacitación  | 20 PAJ reciben tercera capacitación   | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador<br><b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Entrega de material educativo<br>- Salón de actos | <b>16-09-2019</b><br>(Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono) | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente | 80.00  |  |
| Taller de capacitación 4: "Agua: Importancia, conservación y reutilización".                             | Número de PAJ reciben cuarta capacitación   | 20 PAJ reciben cuarta capacitación  | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador<br><b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Entrega de material educativo<br>- Salón de actos | <b>05-10-2019</b><br>(Día de la gestión responsable del Agua)                   | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente | 80.00  |  |
| Actividades (eventos/campañas informativas y educativas) en la que participan los PAJ                    | Número de Actividades (eventos/campañas informativas y educativas) en la que participan los | 2 Actividades (eventos/campañas informativas y educativas) en la que participan los PAJ | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador<br><b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Entrega de material educativo<br>- Salón de actos | <b>02-05-2019 a 20-12-2019</b>  | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente | 400.00 |  |



|  |  |   |   |   |  |   |          |
|--|--|---|---|---|--|---|----------|
|  |  | PAJ   |   |   |  |   |          |
|  | Proyectos Educativos Ambientales:<br><b>Implementación de Biohuerto</b>  | Número Proyectos Educativos Ambientales implementados por los PAJ | 01 Proyecto Educativos Ambiental implementado por los PAJ | 60 plantas ornamentales<br>Semillas de flores ornamentales  | <b>02-05-2019 a 20-12-2019</b>   | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente                         | 1 200.00 |
|  | Ceremonia de Reconocimiento  | Número de PAJ reconocidos   | 20 PAJ reconocidos  | 20 certificados   | <b>05-12-2019</b><br>(Día Mundial del Voluntariado y la Ciudadanía Ambiental en el Perú) | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente                         | 20.00    |
| <b>3.2. Actividad Formación de promotores ambientales comunitarios (PAC)</b> | 1. Elección de Promotores Ambientales Comunitarios (PAC) Vaso de leche, juntas vecinales, adultos mayores del CIAM | Número de PAC acreditados   | 20 PAC acreditados  | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador  | 01-04-2019 al 15-04-19   | - EDUCCA<br>- Unidad de Educación Cultura y Deporte                                     | 40.00    |
|  | 2. Ceremonia de Juramentación de Promotores Ambientales Comunitarios (PAC).  | Número de PAC acreditados y juramentados                          | 20 PAC acreditados y juramentados                         | <b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Certificados  | <b>22-04-2019</b><br>(Día de la Tierra)  | - EDUCCA<br>- Unidad de Educación Cultura y Deporte<br>- Unidad de Imagen Institucional | 40.00    |
|  | Taller de capacitación 1: "Manejo Integral de Residuos Sólidos Domiciliarios".                                     | Número de PAC reciben primera capacitación                        | 20 PAC reciben primera capacitación                       | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador<br><b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Entrega de material educativo<br>- Salón de actos | <b>17-05-2019</b><br>(Día mundial del reciclaje)   | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente                         | 80.00    |
|  | - Taller de capacitación 2:  | Número de PAC   | 20 PAC reciben  | <b>Recursos humanos:</b>  | <b>05-06-2019</b>  | - EDUCCA  | 80.00    |





|  |   |   |   |   |   |   |        |
|--|---|---|---|---|---|---|--------|
|  | "Nuestro ambiente y su importancia para la vida y el desarrollo sostenible".                          | reciben segunda capacitación  | segunda capacitación  | - 01 coordinador<br>- 01 facilitador<br><b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Entrega de material educativo<br>- Salón de actos                             | (Día mundial del medio ambiente)  | - Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente             |        |
|  | Taller de capacitación 3: "Cambio Climático, causas y efectos. Acciones para contribuir a detenerlo". | Número de PAC reciben tercera capacitación  | 20 PAC reciben tercera capacitación   | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador<br><b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Entrega de material educativo<br>- Salón de actos | <b>16-09-2019</b><br>(Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono) | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente | 80.00  |
|  | Taller de capacitación 4: "Agua: Importancia, conservación y reutilización".                          | Número de PAC reciben cuarta capacitación   | 20 PAC reciben cuarta capacitación  | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador<br><b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Entrega de material educativo<br>- Salón de actos | <b>05-10-2019</b><br>(Día de la gestión responsable del Agua)                   | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente | 80.00  |
|  | Actividades (eventos/campañas informativas y educativas) en la que participan los PAC                 | Número de Actividades (eventos/campañas informativas y educativas) en la que participan los PAC | 2 Actividades (eventos/campañas informativas y educativas) en la que participan los PAC | <b>Recursos humanos:</b><br>- 01 coordinador<br>- 01 facilitador<br><b>Servicios:</b><br>- Refrigerios<br>- Entrega de material educativo<br>- Salón de actos | <b>02-05-2019 a 20-12-2019</b>  | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo Humano y Medio Ambiente | 400.00 |
|  | Ceremonia de Reconocimiento   | Número de PAC reconocidos   | 20 PAC reconocidos  | 20 certificados   | <b>05-12-2019</b><br>(Día Mundial del Voluntariado y                            | - EDUCCA<br>- Subgerencia de Desarrollo                         | 20.00  |



|              |  |  |  |  |                                     |                         |                  |
|--------------|--|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------|------------------|
|              |  |  |  |  | la Ciudadanía Ambiental en el Perú) | Humano y Medio Ambiente |                  |
| <b>TOTAL</b> |  |  |  |  |                                     |                         | <b>28 845.00</b> |







## II. PRESUPUESTO

La fuente de financiamiento para el plan de trabajo del año 2019 será a través del Programa Presupuestal 0036 Gestión Integral de los Residuos Sólidos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO  
CHINCHA - ICA  
ÁREA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL



"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

**INFORME N° 001 -2019-META 3/AMC/MDPN**



**A :** ING. NATALI ELENA LOLO ALLPOCC  
CORDINADORA DE PLAN DE INCENTIVOS 2019

**ATENCION :** SR. ANIBAL LUYO DEL RISCO  
GERENTE MUNICIPAL - MDPN

**CC :** SRA. BERTHA ROSALYN PEÑA ORMEÑO  
ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

**DE :** SR. ANGEL R. MERINO CARHUAPOMA  
RESPONSABLE DE LA META 3 "IMPLEMENTACION CON UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES"

**ASUNTO :** APROBACION DEL PLAN DE ACTIVIDADES DE LA META 3 "IMPLEMENTACION CON UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES" - 2019.

**REFERENCIA:** DECRETO SUPREMO N° 296-2018-EF; Aprueban los Procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2019.

**FECHA :** MARTES 26 de Febrero del 2019.

Por medio del presente le expreso mi saludo cordial a nombre del equipo técnico del área de saneamiento ambiental y del responsable de la **Meta 3: "IMPLEMENTACION CON UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES"** mediante la Ley N° 29332 se crea el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal y la Cuarta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1440, dispone que el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal tiene por objetivo general contribuir a la mejora de la efectividad y eficiencia del gasto público de las municipalidades, vinculando el financiamiento a la consecución de resultados asociados a los objetivos nacionales; resulta necesario **aprobar** el Plan de Actividades para el cumplimiento de la META 3 del presente año donde se contempla los Procedimientos para el cumplimiento de la meta y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2019" en la cual está inmersa la meta asignada.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO  
CHINCHA - ICA  
ÁREA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL



Con el firme objetivo de minimizar la cantidad de residuos sólidos generados en el distrito, a través de un cambio de actitud y conciencia ambiental, se establece la valorización de los residuos inorgánicos a través de la implementación del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos aprovechables y la valorización de los residuos sólidos orgánicos para su aprovechamiento y establecer lineamientos para la mejora y optimización del cuidado del ambiente.

Salvo mejor parecer de la superioridad, presento el presente informe adjunto el plan de actividades de la META 3, para su aprobación y coordinación con las áreas correspondientes.

Atentamente,

Folios 60 hojas

CC ARCHIVO  
AMC

**Ángel R. MERINO CARHUAPOMA**  
RESPONSABLE DE LA META 3 "IMPLEMENTACION  
CON UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS  
SOLIDOS MUNICIPALES"

Agua y bienestar, razones para conversar





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA REGION ICA

## META 3: IMPLEMENTACION CON UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES



Elaborado por:

Área de Saneamiento Ambiental de la Municipalidad Distrital  
de Pueblo Nuevo.

2019

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





## Contenido

|       |  |    |
|-------|--|----|
| I.    | RESUMEN EJECUTIVO DEL PROGRAMA                                 | 4  |
| 1.1   | Título del Programa:   | 4  |
| 1.2   | Ubicación del Programa:  | 4  |
| 1.3   | Entidad Formuladora y ejecutora:                               | 4  |
| 1.4   | Entidades involucradas que participan:                         | 5  |
| 1.5   | Zona seleccionada:   | 5  |
| 1.6   | Beneficios:  | 6  |
| 1.7   | Presupuesto:   | 6  |
| 1.8   | Duración del programa:   | 9  |
| II.   | PRESENTACIÓN   | 13 |
| 2.1   | Antecedentes:  | 13 |
| 2.2   | Justificación  | 13 |
| III.  | MARCO LEGAL  | 15 |
| IV.   | OBJETIVOS  | 16 |
| 4.1   | Objetivo General:  | 16 |
| 4.2   | Objetivos Específicos  | 16 |
| V.    | LINEAMIENTOS DE POLITICA                                       | 16 |
| VI.   | DISEÑO TECNICO DEL PROGRAMA                                    | 17 |
| 6.1   | Tipos de residuos sólidos reaprovechables a segregar           | 17 |
| 6.2   | Valorización de residuos sólidos reaprovechables seleccionados | 18 |
| 6.3   | Determinación de la ruta de la cadena del reciclaje            | 22 |
| 6.4   | Selección de la zona priorizada del municipio                  | 25 |
| 6.5   | Recolección Selectiva de residuos sólidos                      | 27 |
| 6.5.1 | Recipientes  | 27 |
| 6.5.2 | Recolección Selectiva, horario y frecuencia                    | 27 |
| 6.5.3 | Obligaciones   | 36 |
| 6.5.4 | Equipamiento del servicio                                      | 37 |
| 6.5.5 | Horarios y frecuencia  | 37 |
| 6.5.6 | Responsable  | 38 |
| 6.5.7 | Educación y sensibilización ambiental                          | 39 |
| 6.5.8 | Cronograma de implementación                                   | 40 |
| VII.  | RESULTADOS ESPERADOS   | 44 |

|       |                        |    |
|-------|------------------------|----|
| 7.1   | Primer Resultado:      | 44 |
| 7.2   | Segundo Resultado:     | 44 |
| 7.3   | Tercer Resultado:      | 44 |
| VIII. | ESTRATEGIAS            | 44 |
| 8.1   | Primer Resultado:      | 44 |
| 8.2   | Segundo Resultado:     | 45 |
| 8.3   | Tercer Resultado:      | 45 |
| IX.   | MONITOREO Y EVALUACIÓN | 46 |
| X.    | CONCLUSIONES           | 47 |
| XI.   | RECOMENDACIONES        | 48 |
| XII.  | GLOSARIO DE TÉRMINOS   | 49 |
| XIII. | BIBLIOGRAFÍA           | 51 |

**RELACIÓN DE CUADROS:**

|            |  |                                      |
|------------|--|--------------------------------------|
| Cuadro 1:  | Presupuesto Plan de Recolección Selectiva - Año 2015.....                      | 7                                    |
| Cuadro 2:  | Cronograma de Implementación del Programa .....                                | 10                                   |
| Cuadro 3:  | Cuadro de distribución de viviendas.....                                       | 14                                   |
| Cuadro 4:  | Composición de los residuos sólidos a nivel distrital .....                    | 17                                   |
| Cuadro 5:  | Relación de residuos sólidos reaprovechables a segregar .....                  | 18                                   |
| Cuadro 6:  | Precios de material reciclable.....  | 19                                   |
| Cuadro 7:  | Valoración de los residuos sólidos reaprovechables .....                       | <i>¡Error! Marcador no definido.</i> |
| Cuadro 8:  | Diferenciación de residuos sólidos. ....                                       | 33                                   |
| Cuadro 9:  | Actividades a realizar .....   | 34                                   |
| Cuadro 10: | Características del equipo de protección personal y los riesgos que cubre..... | 35                                   |
| Cuadro 11: | Cronograma de Implementación del Programa.....                                 | 41                                   |

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





## I. RESUMEN EJECUTIVO DEL PROGRAMA

### 1.1 Título del Programa:

El nombre es: Meta 3: "Implementación con un Sistema Integrado de Manejo de Residuos Sólidos Municipales". Aprobado con Resolución de Alcaldía N° 0254/2019/MDPN, la cual fue respectivamente publicada.

### 1.2 Ubicación del Programa:

País de intervención : Perú  
 Departamento : Ica  
 Provincia : Chincha  
 Distrito : Pueblo Nuevo  
 Zonas : Los que se detallan a continuación

| SECTOR A                 | SECTOR B           | SECTOR C                    | SECTOR D                       |
|--------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| AA.HH Fe y Alegría       | AA.HH El Trébol    | Urb. El Edén                | AA.HH Micaela Bastidas         |
| AA.HH Los Ángeles        | AA.HH Las Américas | Urb. Don Arcadio            | Urb. El Rosedal                |
| UPIS San Andrés          | AA.HH 28 de Julio  | Urb. José Oliva Razetto     | Urb. Oscar R. Benavides        |
| Urb. León de Vivero alto | San Isidro alto    | C.P. Pueblo Nuevo III Etapa | AA.HH José Carlos Mariátegui   |
| AAHH Satélite Primavera  | San Isidro bajo    | AA.HH los Álamos,           | Asoc. Pro Vivienda Santa Rosa  |
| AAHH Ciudad Satélite     | UPIS Magisterial   | C.P. Pueblo Nuevo IV Etapa  | C.P. Pueblo Nuevo I y II Etapa |
| Urb. León de Vivero bajo | AA.HH Los Jardines | AA.HH los Laureles          |                                |
| AA.HH El Salvador        | AA.HH Miguel Grau  |                             |                                |
| AA.HH Melchorita         |                    |                             |                                |
| AA.HH San Miguel         |                    |                             |                                |
| UPIS Keiko Sofía         |                    |                             |                                |
| UPIS Húsares de Junín    |                    |                             |                                |



### 1.3 Entidad Formuladora y ejecutora:

La entidad formuladora y ejecutora, es el Área de Saneamiento Ambiental y del responsable de la META 3 del 2019 de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo.

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
 Responsable de la META 3



#### 1.4 Entidades involucradas que participan:

Las entidades que participan del programa son:

- La Municipalidad distrital de Pueblo Nuevo.
- Asociación de recicladores "Pueblo Nuevo Limpio" del distrito de Pueblo Nuevo. ✂
- Población de los 04 Sectores participantes del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva, Establecimientos Comerciales, Instituciones Públicas y Privadas más la implementación de la Valorización de los Residuos Orgánicos en el distrito.
- Organizaciones de base del distrito.
- ONGs.

#### 1.5 Zona seleccionada:

El Equipo Técnico de la Municipalidad Distrital ha definido zonas en donde se realiza el programa, las zonas seleccionadas se han considerado tomando en cuenta las características de los residuos que se genera, aceptación de la población y vías de comunicación para acceso del vehículo de recolección selectiva. Las zonas son:

| SECTOR A                 | SECTOR B           | SECTOR C                    | SECTOR D                       |
|--------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| AA.HH Fe y Alegría       | AA.HH El Trébol    | Urb. El Edén                | AA.HH Micaela Bastidas         |
| AA.HH Los Ángeles        | AA.HH Las Américas | Urb. Don Arcadio            | Urb. El Rosedal                |
| UPIS San Andrés          | AA.HH 28 de Julio  | Urb. José Oliva Razetto     | Urb. Oscar R. Benavides        |
| Urb. León de Vivero alto | San Isidro alto    | C.P. Pueblo Nuevo III Etapa | AA.HH José Carlos Mariátegui   |
| Satélite                 | San Isidro bajo    | AA.HH los Álamos,           | Asoc. Pro Vivienda Santa Rosa  |
| Urb. León de Vivero bajo | UPIS Magisterial   | C.P. Pueblo Nuevo IV Etapa  | C.P. Pueblo Nuevo I y II Etapa |
| AA.HH El Salvador        | AA.HH Los Jardines | AA.HH los Laureles          |                                |
| AA.HH Melchorita         | AA.HH Miguel Grau  |                             |                                |
| AA.HH San Miguel         |                    |                             |                                |
| UPIS Keiko Sofia         |                    |                             |                                |
| UPIS Húsares de Junín    |                    |                             |                                |



Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





## 1.6 Beneficios:

Los beneficios a obtener con la implementación del sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales las cuales son variados, tales como:

### ❖ Ambientales.

- Disminución de la cantidad de residuos en el medio que generen un impacto ambiental negativo al no descomponerse fácilmente.
- Disminución de la explotación de los recursos naturales.
- A menor cantidad de materiales consumidos, menor cantidad de residuos a disponer en los rellenos sanitarios.
- Disminuye las emisiones de gases de invernadero
- Ayuda a sostener el ambiente para generaciones futuras.
- Valorización de los residuos sólidos inorgánicos municipales.
- Valorización de los residuos sólidos orgánicos municipales

### ❖ Beneficios Sociales.

- Alternativa de generación de empleo.
- Crea una cultura social.
- Genera nuevos recursos para instituciones de beneficio social.
- Contribuir con una conducta ambientalista a la población a través de la implementación de estos programas de mitigación ambiental.

### ❖ Beneficios Económicos.

- El material reaprovechables se puede comercializar, con esto las empresas obtienen materia prima de excelente calidad, a menor costo y además de un alto ahorro de energía.
- El material orgánico elaborado (compostaje) se aprovechara en la incorporación como nutriente en los suelos de las áreas verdes del distrito.

## 1.7 Presupuesto:

Los costos para el desarrollo del sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales para el año 2019, los asume la municipalidad distrital, asimismo el costo a utilizar hasta diciembre es de **S/. 325,628.00**, los cuales se sustentan a continuación:

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





**META 3: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES**

**ACTIVIDAD 1: VALORACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS MUNICIPALES 40%**

| N°   | DETALLE  | UNIDAD | CANTIDAD | COSTO UNITARIO | COSTO TOTAL     |
|--|--|--------|----------|----------------|-----------------|
| <b>I.</b>  | <b>Proceso de valorización de Residuos Inorgánicos municipales e implementación del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección selectiva</b> |        |          |                | <b>8000.00</b>  |
| 3  | Bolsas (20 x 40 pulgadas) de color verde   | Millar | 50       | 160.00         | 8000.00         |
| <b>A</b>   | <b>Materiales de difusión</b>  |        |          |                | <b>2750.00</b>  |
| 1  | Volantes   | Millar | 10       | 100.00         | 1000.00         |
| 2  | Sticker  | Millar | 10       | 100.00         | 1000.00         |
| 4  | Trípticos  | Millar | 5        | 150.00         | 750.00          |
| <b>B</b>   | <b>Útiles de escritorio</b>  |        |          |                | <b>166.24</b>   |
| 3  | Pizarra acrílica   | Unidad | 1        | 166.24         | 166.24          |
| <b>C</b>   | <b>Implementación Municipal</b>  |        |          |                | <b>0.00</b>     |
| <b>SUB TOTAL</b>   |  |        |          |                | <b>10916.24</b> |
| <b>TOTAL ACTIVIDAD N° 1</b>  |  |        |          |                | <b>10916.24</b> |
| <b>ACTIVIDAD 2: VALORACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS MUNICIPALES 40%</b> |  |        |          |                |                 |
| <b>I</b>   | <b>Sensibilización, Difusión y Capacitación Ambiental y Comunitaria</b>  |        |          |                | <b>2400.00</b>  |
| 1  | Capacitación en Valorización de Residuos - Compostaje  | Evento | 2        | 1000.00        | 2000.00         |
| 2  | Taller Capacitación y empoderamiento   | Evento | 1        | 400.00         | 400.00          |
| <b>III</b>   | <b>ADQUISICION DE MATERIALES, EQUIPOS e INSUMOS</b>  |        |          |                | <b>14280.00</b> |
| 1  | Tacho Recolector - Organico de 178 L/marron  | Unid.  | 20       | 150.00         | 3000.00         |
| 2  | Tachos de 60L de plastico de tapa vaiven/marron  | Unid.  | 120      | 60.00          | 7200.00         |
| 3  | Bandas Ph tornasol o cinta tornasol  | Unid.  | 2        | 80.00          | 160.00          |
| 4  | pH metro electrométrico  | Unid.  | 2        | 75.00          | 150.00          |
| 5  | Termómetro bimetálico  | Unid.  | 1        | 250.00         | 250.00          |
| 6  | Bascula Gramera  | Unid.  | 1        | 180.00         | 180.00          |
| 7  | Cebada   | Kg.    | 3        | 6.00           | 18.00           |
| 8  | Melaza   | Kg.    | 14       | 22.00          | 308.00          |
| 9  | Mascarilla con filtro 3M   | Caja   | 2        | 80.00          | 160.00          |
| 10   | Bandejas de Plastico   | Unid.  | 15       | 16.00          | 240.00          |
| 11   | Tela Mosquitero  | M2     | 15       | 4.00           | 60.00           |
| 12   | Hilo de Pavilo (cono)  | Unid.  | 2        | 12.00          | 24.00           |
| 13   | Tijera Industrial  | Unid.  | 1        | 12.00          | 12.00           |
| 14   | Recipiente de 6 glns color oscuro  | Unid.  | 5        | 18.00          | 90.00           |
| 15   | Lentes de Seguridad  | Unid.  | 12       | 9.00           | 108.00          |
| 16   | Guantes Multiproposito   | Unid.  | 24       | 14.00          | 336.00          |
| 17   | Botas de seguridad   | Unid.  | 24       | 12.00          | 288.00          |
| 18   | Cal Agricola   | Sacos. | 4        | 20.00          | 80.00           |
| 19   | Letreros Indicativos (1x0.80m) acrilico.   | Unid.  | 4        | 160.00         | 640.00          |
| 20   | Pala Cuchara   | Unid.  | 6        | 20.00          | 120.00          |
| 21   | Pala Recta   | Unid.  | 6        | 20.00          | 120.00          |
| 22   | Tenedor Agricola   | Unid.  | 3        | 42.00          | 126.00          |
| 23   | Azadon   | Unid.  | 2        | 25.00          | 50.00           |
| 24   | Carretilla   | Unid.  | 4        | 60.00          | 240.00          |
| 25   | Horno (servicio) analisis de humedad   | Unid.  | 4        | 80.00          | 320.00          |
| <b>3.2</b>   | <b>Acondicionamiento de la zona de elaboración de compost</b>  |        |          |                | <b>8020.00</b>  |
| 1  | Mallas Ratchell - Verde  | Fardo  | 2        | 800.00         | 1600.00         |
| 2  | Templadores  | Unid.  | 12       | 14.00          | 168.00          |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO.

*Angel R. Merino Carhuapoma*  
 RESPONSABLE DE LA META 3 - PI 2019  
 IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO  
 DE MANEJO DE RECURSOS SOLIDOS MUNICIPALES



|  |   |            |     |          |                 |
|--|---|------------|-----|----------|-----------------|
| 3  | Palos de Eucalipto 5m   | Unid.      | 80  | 22.00    | 1760.00         |
| 4  | Alambre de amarre   | Kilo       | 100 | 7.00     | 700.00          |
| 5  | Clavo de 4 plg  | Kilo       | 4   | 16.00    | 64.00           |
| 6  | Tubos de PVC (6 pulgadas)   | Unid.      | 8   | 130.00   | 1040.00         |
| 7  | Tubos de PVC (4 pulgadas) - 2m  | Unid.      | 8   | 25.00    | 200.00          |
| 8  | Tubos de PVC (4 pulgadas) - 1.5m  | Unid.      | 12  | 25.00    | 300.00          |
| 9  | Manguera para riego   | Metros     | 60  | 8.00     | 480.00          |
| 10   | Aspersor para riego   | Unid.      | 2   | 35.00    | 70.00           |
| 11   | Baldes o regaderas de jardin  | Unid.      | 4   | 12.00    | 48.00           |
| 12   | Bomba de Aspersión tipo Mochila   | Unid.      | 2   | 250.00   | 500.00          |
| 13   | Costales de Polietileno de 50Kg   | Ciento     | 1   | 90.00    | 90.00           |
| 14   | Tanque de 1100 Lt   | Unid.      | 2   | 500.00   | 1000.00         |
| <b>3.3</b>   | <b>Mantenimiento vehicular y acondicionamiento de la zona de compostaje</b> |            |     |          | <b>6700.00</b>  |
| 1  | Instalacion de Agua para Planta de compostaje                               | Kit/mano d | 1   | 400.00   | 400.00          |
| 2  | Servicio de Acondicionamiento de la zona                                    | Servicio   | 1   | 4500.00  | 4500.00         |
| 3  | Mantenimiento de motofurgoneta  | Servicio   | 1   | 1800.00  | 1800.00         |
| <b>TOTAL ACTIVIDAD N° 2</b>  |   |            |     |          | <b>31400.00</b> |
| <b>ACTIVIDAD 3: ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES 20%</b> |   |            |     |          |                 |
| I  | Elaboración de la caracterización de residuos sólidos                       | Unidad     | 1   | 20000.00 | 20000.00        |
| II   | Elaboración del Plan de Manejo de Residuos Sólidos                          | Unidad     | 1   | 15000.00 | 15000.00        |
| <b>TOTAL ACTIVIDAD N° 3</b>  |   |            |     |          | <b>35000.00</b> |
| <b>GASTO POR LAS TRES ACTIVIDADES 1,2 Y 3</b>                                      |   |            |     |          | <b>77316.24</b> |


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO  
 CHIRIQUÍA  
  
Angel R. Merino Carhuapoma  
 RESPONSABLE DE LA META 3 - PI 2015  
 IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO  
 DE MANEJO DE RECURSOS SÓLIDOS MUNICIPALES

**Cuadro 2: CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES 2019.**

| ACTIVIDAD   | MESES 2015 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | E          | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| <b><i>Adecuación de los instrumentos de gestión municipal</i></b>   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaboración del diagnóstico de la meta en general para conocimiento y toma de acciones inmediatas   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaboración del plan de actividades y requerimiento de la META 3 del presente año para cumplimiento   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaboración de la propuesta de ordenanza que impulsa la participación integral de la población, establecimientos comerciales e instituciones publico privadas en la segregación desde la fuente para su recolección selectiva |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b><i>ACTIVIDAD 1: Valorización de residuos sólidos inorgánicos municipales</i></b>   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Coordinaciones municipales para continuar con el proceso de implementación del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva - 2019  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Incorporación paulatina de segregadores informales en el Programa de Segregación en la Fuente. (convenio)   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Implementación del mecanismo administrativo para el otorgamiento del carnet de Identificación de Recicladores a través del registro municipal de asociaciones de recicladores en nuestro distrito.                            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoreo y evaluación de la implementación del programa  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b><i>Implementación del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva</i></b>   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Asesoramiento y capacitación para la continuidad de la formalización de recicladores en asociación de recicladores.   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Actualización de la base de datos de recicladores empadronados en el registro municipal de asociaciones de recicladores en nuestro distrito.  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Identificación, empadronamiento de las viviendas a continuar y/o participar en el PSFRS – 2019 a través del establecimiento de rutas y sectorización.   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3











## II. PRESENTACIÓN

### 2.1 Antecedentes:

El presente programa de cumplimiento municipal **META 3: IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES 2019** es iniciativa de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo para mejorar el manejo de los residuos sólidos domiciliarios. En donde se realizara la inclusión social de la asociación de recicladores **"Pueblo Nuevo Limpio"** del distrito de Pueblo Nuevo, quienes vienen participando activamente desde el año 2017 a la fecha en el Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva a través de la recolección de los residuos sólidos de las viviendas participantes. Es por ello que la Municipalidad cuenta con una Ordenanza Municipal que establece la formalización de los Segregadores de Residuos Sólidos en el Distrito de Pueblo Nuevo

### 2.2 Justificación

La implementación del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva, se fundamenta mediante el desarrollo del Plan de Incentivos la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal del año 2012, asimismo se considera la Ley N° 29419 Ley que regula la actividad de los recicladores; que en su Art. N° 5 indica que los programas y proyectos de gestión y manejo de residuos sólidos implementados por los gobiernos locales deben incluir la participación de los recicladores formalizados; y en el Art N° 7 de los Incentivos a la Segregación en la Fuente explica que los gobiernos locales implementarán programas de incentivos a la segregación en la fuente, los cuales podrán incluir compensaciones a los contribuyentes a través de la reducción del pago de tarifas o la entrega de bienes o servicios a menos costo o de forma gratuita, o como parte de programas de certificación ambiental de empresas o instituciones en general.

Así mismo, el programa del Distrito de Pueblo Nuevo en el marco de la Ley N° 29419 ha convocado a la asociación **"Pueblo Nuevo Limpio"**, quienes brindarán el servicio de recolección selectiva de residuos sólidos y comercialización del mismo, todo esto en el marco de una estrategia de minimización que logra mayor eficiencia ambiental en los sistemas de limpieza pública por una mayor participación de la población organizada.

El Programa se realiza con la finalidad de mejorar de manera paulatina el manejo de los residuos sólidos domiciliarios del distrito, el mismo que en una primera etapa se implementó a nivel de centros

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





poblados y urbanizaciones con una población de 1,098 familias y en la actualidad abarca a centros poblados, urbanizaciones y asentamientos humanos con un total de **4,071 viviendas**.

Para la actualidad (2018 – 2019) se viene trabajando con **8,522 viviendas, 230 establecimientos comerciales y 13 instituciones educativas**, la cual se cumple con la meta anual establecida.

La Segregación en la Fuente consistirá en que las familias separarán en sus viviendas sus residuos **reaprovechables** (residuos reciclables) y **no reaprovechables** (residuos comunes y orgánicos) para posteriormente ser recolectados por un reciclador perteneciente a la asociación y el sistema convencional de recolección de la Municipalidad, respectivamente.

Para facilitar la operatividad de la recolección por parte de los recicladores se ha dividido el distrito en 4 sectores, en donde se encuentran desarrollando actividades 03 (tres) grupos de trabajo. Según lo planificado, a la fecha se viene promoviendo la participación activa de los segregadores como parte del programa, en tal sentido, se reforzaran los acuerdos con la Asociación de Recicladores: "La Unión" del distrito de Pueblo Nuevo, a cuyos miembros se les ratificara el trabajo ya existente y designará los nuevos sectores de trabajo para que realicen la recolección selectiva de residuos **reaprovechables**. Los residuos recolectados serán transportados al centro de acopio que la Municipalidad ha dispuesto e implemento a las afueras del área urbana. Al cabo de 3 meses se ajustarán detalles y corregirán acciones en el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva para optimizar y proponer la ampliación del programa.

La implementación de este programa se realizará en el ámbito de las Categorías de Centro Poblado, Urbanizaciones y Asentamientos Humanos. Al expediente se adjunta el padrón de viviendas que participan del programa.

**Cuadro 3: Cuadro de distribución de viviendas**

| N°           | SECTORES PARTICIPANTES | VIVIENDAS    | %           | GPC (kg/hab/día)* |
|--------------|------------------------|--------------|-------------|-------------------|
| 1            | SECTOR 1               | 1332         | 24%         | 0.476             |
| 2            | SECTOR 2               | 1564         | 26%         | 0.476             |
| 3            | SECTOR 3               | 1480         | 25%         | 0.476             |
| 4            | SECTOR 4               | 1446         | 25%         | 0.476             |
| <b>TOTAL</b> |                        | <b>5,822</b> | <b>100%</b> | <b>0.476</b>      |

Fuente: Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo.

(\*) Se considera el promedio de la generación per cápita de residuos sólidos determinada en el ECRS - 2015, dado que cada sector participante presenta a la vez urbanizaciones, centros poblados y asentamientos humanos.

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





### III. MARCO LEGAL

Se cuenta con normas legales que contemplan las funciones y responsabilidades de las Municipalidades en cuanto a Segregación en la Fuente y Recolección se refiere y son las siguientes:

- "Toda persona tiene el derecho irrenunciable a vivir en un ambiente saludable, equilibrado y adecuado para el pleno desarrollo de la vida; y el deber de contribuir a una efectiva gestión ambiental y de proteger el ambiente, así como sus componentes, asegurando particularmente la salud de las personas en forma individual y colectiva, la conservación de la diversidad biológica, el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y el desarrollo sostenible del país."

*Artículo I, Título Preliminar, Ley General del Ambiente Ley N° 28611.*

- "La gestión de los residuos sólidos de origen doméstico, comercial o que siendo de origen distinto presentan características similares a aquellos, son de responsabilidad de los gobiernos locales. Por ley se establece el régimen de gestión y manejo de los residuos sólidos municipales."

*Artículo 119, inciso 119.1 capítulo 3, título III, Ley General del Ambiente Ley N° 28611.*

- "Las municipalidades deben regular el proceso de segregación de residuos sólidos municipales en la fuente en su jurisdicción, en el marco del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos."

*Artículo 19.- Segregación en la fuente, Título IV, Capítulo I, Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.*

- "La actividad de los recicladores es regulada por los gobiernos locales como entes rectores, en el marco de sus atribuciones. El régimen de regulación local se orienta a incorporar a los recicladores como parte del sistema local de gestión de residuos sólidos. Los gobiernos locales establecen normas de promoción de la actividad que realizan los recicladores de residuos sólidos no peligrosos en coordinación con las asociaciones de recicladores registrados en su jurisdicción."

*Art. 5, inciso 5.1, Ley que regula la actividad de los recicladores Ley N° 29419.*

- "Los programas y proyectos de gestión de residuos sólidos implementados por los gobiernos locales deben incluir la actividad de los recicladores"

*Art. 5, inciso 5.2, Ley que regula la actividad de los recicladores Ley N° 29419.*

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3



#### IV. OBJETIVOS

##### 4.1 Objetivo General:

Optimizar la Gestión Integral de los Residuos Sólidos del Distrito de Pueblo Nuevo, incluyendo a las organizaciones sociales y protegiendo la salud de los trabajadores, recicladores y cuidando el ambiente.

##### 4.2 Objetivos Específicos:

- Continuar con la Inclusión de la asociación de recicladores "Pueblo Nuevo Limpio" del distrito de Pueblo Nuevo en el Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de la Municipalidad y capacitarlos para que se encarguen de realizar la recolección selectiva de residuos sólidos y comercialización de la misma.
- Implementar la valorización de los residuos sólidos aprovechables inorgánicos y orgánicos en el distrito de Pueblo Nuevo.
- Desarrollar un programa de sensibilización, educación ambiental y capacitación dirigido a los diversos públicos objetivos (funcionarios, asociaciones de base, juntas vecinales, instituciones educativas, comerciantes, entre otros.).
- Implementar un sistema de segregación en la fuente de residuos sólidos en las viviendas, establecimientos comerciales, instituciones públicas y privadas de los 04 sectores seleccionados, para la recuperación de residuos reaprovechables.

#### V. LINEAMIENTOS DE POLITICA

En marco de la Política Nacional de Residuos Sólidos, la Municipalidad de Pueblo Nuevo tiene las siguientes políticas:

1. Desarrollo de programas de educación y capacitación para una gestión de los residuos sólidos eficiente, eficaz y sostenible.
2. Promover medidas de **minimización de residuos sólidos** a través de la máxima reducción de sus volúmenes de generación, aplicando las 3 Rs, incorporando la promoción del consumo responsable.

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3



META 3: IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE  
RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES



3. Fomento del **reaprovechamiento de residuos sólidos** y adopción de prácticas de tratamiento y disposición final adecuadas, tales como: segregación en la fuente, recolección selectiva.
4. Promoción de la iniciativa y participación activa de la población, la sociedad civil organizada, y el sector privado en el manejo de los residuos sólidos.
5. Fomento de la formalización de las personas y/o entidades que intervienen en el manejo de los residuos sólidos. Ordenando el crecimiento productivo de la cadena de reciclaje.
6. Fomento de la generación, sistematización y difusión de información para la toma de decisiones y el mejoramiento del manejo de los residuos sólidos. Tales como ordenanza que regulen las sanciones por realizar actividades inadecuadas de manejo de residuos sólidos.

## VI. DISEÑO TECNICO DEL PROGRAMA

El diseño comprende los siguientes ítems:

### 6.1 Tipos de residuos sólidos reaprovechables a segregar

De acuerdo al estudio de caracterización de residuos sólidos domiciliarios realizado se tiene la siguiente composición en promedio de residuos sólidos en los sectores que conforman el distrito.

**Cuadro 4: Composición de los residuos sólidos a nivel distrital**

| Tipo de residuos sólidos                              | Generación de Residuos Sólidos Domiciliaria |        |        |        |        |        |        |        |         | Composición porcentual |
|---|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|------------------------|
|   | Día 0                                       | Día 1  | Día 2  | Día 3  | Día 4  | Día 5  | Día 6  | Día 7  | Total   |                        |
|   | Kg  | Kg     | Kg     | Kg     | Kg     | Kg     | Kg     | Kg     | Kg      | %                      |
| 1. Materia Orgánica <sup>1</sup>                      | 103.56                                      | 156.28 | 205.59 | 199.31 | 240.49 | 230.65 | 245.20 | 234.74 | 1512.26 | 42.67%                 |
| 2. Madera, Follaje <sup>2</sup>                       | 0.00  | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00    | 0.00%                  |
| 3. Papel <sup>3</sup>                                 | 18.74                                       | 25.05  | 37.86  | 33.67  | 42.67  | 42.49  | 43.48  | 41.03  | 266.25  | 7.51%                  |
| 4. Cartón   | 12.64                                       | 19.13  | 29.13  | 27.58  | 33.56  | 32.31  | 35.00  | 32.06  | 208.77  | 5.89%                  |
| 5. Vidrio   | 2.15  | 3.78   | 5.69   | 5.74   | 6.71   | 6.24   | 7.14   | 6.39   | 41.68   | 1.18%                  |
| 6. Plástico PET <sup>4</sup>                          | 13.56                                       | 18.22  | 23.06  | 21.01  | 26.43  | 26.28  | 26.09  | 26.12  | 167.21  | 4.72%                  |
| 7. Plástico Duro <sup>5</sup>                         | 8.30  | 11.11  | 14.63  | 13.24  | 16.70  | 16.62  | 16.60  | 16.40  | 105.29  | 2.97%                  |
| 8. Bolsas   | 34.83                                       | 44.56  | 58.66  | 51.50  | 66.24  | 66.97  | 65.13  | 65.24  | 418.29  | 11.80%                 |
| 9. Carton Multilaminado de leche y jugos (Tetra Pack) | 0.55  | 0.66   | 0.93   | 0.77   | 1.03   | 1.06   | 1.00   | 1.00   | 6.45    | 0.18%                  |

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





|  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| 10. Tecnopor y similares <sup>6</sup>            | 2.13              | 3.15              | 3.89              | 3.77              | 4.56              | 4.39              | 4.58              | 4.50              | 28.83             | 0.81%          |
| 11. Metal  | 20.11             | 26.73             | 36.88             | 33.02             | 41.84             | 41.74             | 41.90             | 40.80             | 262.90            | 7.42%          |
| 12. Telas, textiles                              | 8.85              | 13.76             | 18.21             | 17.90             | 21.41             | 20.37             | 21.97             | 20.85             | 134.46            | 3.79%          |
| 13. Caucho, cuero, jebe                          | 2.66              | 5.07              | 5.05              | 5.89              | 6.44              | 5.66              | 6.57              | 6.49              | 41.16             | 1.16%          |
| 14. Pilas  | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00%          |
| 15. Restos de medicinas, focos, etc <sup>7</sup> | 2.14              | 3.49              | 6.98              | 6.52              | 7.92              | 7.58              | 8.62              | 7.29              | 48.40             | 1.37%          |
| 16. Residuos Sanitarios <sup>8</sup>             | 19.98             | 30.13             | 41.43             | 39.83             | 48.22             | 46.32             | 49.50             | 46.75             | 302.17            | 8.53%          |
| 17. Residuos Inertes <sup>9</sup>                | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00%          |
| 18. Otros (Especificar) <sup>10</sup>            | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00              | 0.00%          |
| <b>Total</b>                                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | <b>3,544.14</b>   | <b>100.00%</b> |
| Densidad (ρ)                                     | Densidad diaria   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   | ρ                 |                |
|  | Kg/m <sup>3</sup> | Kg/m <sup>3</sup> | Kg/m <sup>3</sup> | Kg/m <sup>3</sup> | Kg/m <sup>3</sup> | Kg/m <sup>3</sup> | Kg/m <sup>3</sup> | Kg/m <sup>3</sup> | Kg/m <sup>3</sup> |                |
|  | 118.81            | 124.17            | 128.82            | 146.67            | 166.84            | 133.55            | 158.39            | 139.61            |                   |                |

Fuente: Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Municipales - 2015

Asimismo en las zonas que participan del programa se tiene los siguientes valores de composición de residuos sólidos reaprovechables, tal como se presenta a continuación:

**Cuadro 5: Relación de residuos sólidos reaprovechables a segregar**

| Tipo de residuos sólidos                              | Composición porcentual |
|---|------------------------|
|   | %                      |
| 1. Papel <sup>3</sup>                                 | 7.51%                  |
| 2. Cartón   | 5.89%                  |
| 3. Vidrio   | 1.18%                  |
| 4. Plástico PET <sup>4</sup>                          | 4.72%                  |
| 5. Plástico Duro <sup>5</sup>                         | 2.97%                  |
| 6. Bolsas   | 11.80%                 |
| 7. Cartón Multilaminado de leche y jugos (Tetra Pack) | 0.18%                  |
| 8. Metal  | 7.42%                  |

Fuente: Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Municipales - 2015

## 6.2 Valorización de residuos sólidos reaprovechables seleccionados

La comercialización, es la acción de compra y venta de los residuos sólidos reaprovechables la cual será realizada en los centros de acopio de la zona, infraestructuras de reaprovechamiento de residuos sólidos y plantas de tratamiento de rellenos sanitarios autorizados por el municipio y la

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





Dirección General de Salud Ambiental DIGESA; las cuales pueden ser operadas por asociaciones/MYPES/EC-RS de recicladores.

**Cuadro 6: Precios de material reciclable**

| CANASTA DE PRECIOS PARA EL 2018 |  |           |            |
|---------------------------------|--|-----------|------------|
| Nº                              | Tipo                                     | Soles/Kg. | Soles/Ton. |
| 1                               | Papel blanco tipo bond                   | 0.30      | 300.00     |
| 2                               | Papel de color                           | 0.10      | 100.00     |
| 3                               | Papel periódico                          | 0.10      | 100.00     |
| 4                               | Cartón                                   | 0.20      | 200.00     |
| 5                               | PET Botellas plásticas transparentes     | 0.30      | 300.00     |
| 6                               | PET Botellas plásticas opacas y de color | 0.30      | 300.00     |
| 7                               | Plástico Duro 3                          | 0.20      | 200.00     |
| 8                               | Bolsas plásticas                         | 0.40      | 400.00     |
| 9                               | Plásticos en general                     | 0.00      | 0.00       |
| 10                              | Botellas y envases de vidrio             | 0.10      | 100.00     |
| 11                              | Latas y tapas de lata                    | 0.25      | 250.00     |
| 12                              | Aluminio                                 | 1.20      | 1200.00    |
| 13                              | Metales (Fe)                             | 0.35      | 350.00     |

Fuente: Equipo Técnico – Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo

Tomando en cuenta el potencial de segregación efectiva de los residuos reaprovechables y de la canasta de precios del mercado de reciclaje, se determinó la valorización de residuos sólidos reaprovechables en **S/3,711.00 nuevo soles mensuales**, sustentados en los siguientes cuadros:

**Estimación de la cantidad de residuos sólidos que genera la población participante en el programa.**

| Nº           | SECTORES PARTICIPANTES | VIVIENDAS    | %           | GPC (kg/hab/día) |
|--------------|------------------------|--------------|-------------|------------------|
| 1            | SECTOR 1               | 1332         | 24%         | 0.476            |
| 2            | SECTOR 2               | 1564         | 26%         | 0.476            |
| 3            | SECTOR 3               | 1480         | 25%         | 0.476            |
| 4            | SECTOR 4               | 1446         | 25%         | 0.476            |
| <b>TOTAL</b> |                        | <b>5,822</b> | <b>100%</b> | <b>0.476</b>     |

Fuente: Equipo Técnico – Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3



| Viviendas que participan en el Programa | Habitantes por vivienda | Población | GPC 2015 | Generación Total de Residuos Sólidos ton/día |
|---|-------------------------|-----------|----------|--|
| A                                       | B                       | C = Ax B  | D        | E = CxD/100                                  |
| 5,822                                   | 5                       | 29,110    | 0.476    | 13.8   |

Fuente: Equipo Técnico – Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo

### Composición de residuos sólidos reaprovechables inorgánicos

| ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN 2015 - COMPOSICION DE REAPROVECHABLES INORGANICOS |  |                 |               |
|--|--|-----------------|---------------|
| Nº   | REAPROVECHABLES INORGANICOS              | Peso Kg         | Composición % |
| 1  | Papel blanco tipo bond                   | 119.81          | 3.38%         |
| 2  | Papel de color                           | 53.25           | 1.50%         |
| 3  | Papel periódico                          | 93.19           | 2.63%         |
| 4  | Cartón                                   | 208.77          | 5.89%         |
| 5  | PET Botellas plásticas transparentes     | 125.41          | 3.54%         |
| 6  | PET Botellas plásticas opacas y de color | 41.80           | 1.18%         |
| 7  | Plástico Duro <sup>3</sup>               | 105.29          | 2.97%         |
| 8  | Bolsas plásticas                         | 418.29          | 11.80%        |
| 9  | Plásticos en general                     | 0.00            | 0.00%         |
| 10   | Botellas y envases de vidrio             | 41.68           | 1.18%         |
| 11   | Latas y tapas de lata                    | 262.90          | 7.42%         |
| 12   | Aluminio                                 | 0.00            | 0.00%         |
| 13   | Metales (Fe)                             | 0.00            | 0.00%         |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>1,470.40</b> | <b>0.41</b>   |

Fuente: Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Municipales - 2015

META 3: IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES



Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





**Canasta de precios de materiales reaprovechables – 2015**

| CANASTA DE PRECIOS PARA EL 2015 |  |           |            |
|---------------------------------|--|-----------|------------|
| Nº                              | Tipo                                     | Soles/Kg. | Soles/Ton. |
| 1                               | Papel blanco tipo bond                   | 0.50      | 500.00     |
| 2                               | Papel de color                           | 0.10      | 100.00     |
| 3                               | Papel periódico                          | 0.10      | 100.00     |
| 4                               | Cartón                                   | 0.18      | 180.00     |
| 5                               | PET Botellas plásticas transparentes     | 0.50      | 500.00     |
| 6                               | PET Botellas plásticas opacas y de color | 0.50      | 500.00     |
| 7                               | Plástico Duro 3                          | 0.30      | 300.00     |
| 8                               | Bolsas plásticas                         | 0.70      | 700.00     |
| 9                               | Plásticos en general                     | 0.00      | 0.00       |
| 10                              | Botellas y envases de vidrio             | 0.20      | 200.00     |
| 11                              | Latas y tapas de lata                    | 0.35      | 350.00     |
| 12                              | Aluminio                                 | 2.40      | 2400.00    |
| 13                              | Metales (Fe)                             | 0.35      | 350.00     |

Fuente: Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Municipales - 2015

**Canasta de precios de materiales reaprovechables – 2018**

| CANASTA DE PRECIOS PARA EL 2018 |  |           |            |
|---------------------------------|--|-----------|------------|
| Nº                              | Tipo                                     | Soles/Kg. | Soles/Ton. |
| 1                               | Papel blanco tipo bond                   | 0.30      | 300.00     |
| 2                               | Papel de color                           | 0.10      | 100.00     |
| 3                               | Papel periódico                          | 0.10      | 100.00     |
| 4                               | Cartón                                   | 0.20      | 200.00     |
| 5                               | PET Botellas plásticas transparentes     | 0.30      | 300.00     |
| 6                               | PET Botellas plásticas opacas y de color | 0.30      | 300.00     |
| 7                               | Plástico Duro 3                          | 0.20      | 200.00     |
| 8                               | Bolsas plásticas                         | 0.40      | 400.00     |
| 9                               | Plásticos en general                     | 0.00      | 0.00       |
| 10                              | Botellas y envases de vidrio             | 0.10      | 100.00     |
| 11                              | Latas y tapas de lata                    | 0.25      | 250.00     |
| 12                              | Aluminio                                 | 1.20      | 1200.00    |
| 13                              | Metales (Fe)                             | 0.35      | 350.00     |

Fuente: Asociación de recicladores Pueblo Nuevo Limpio.

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3

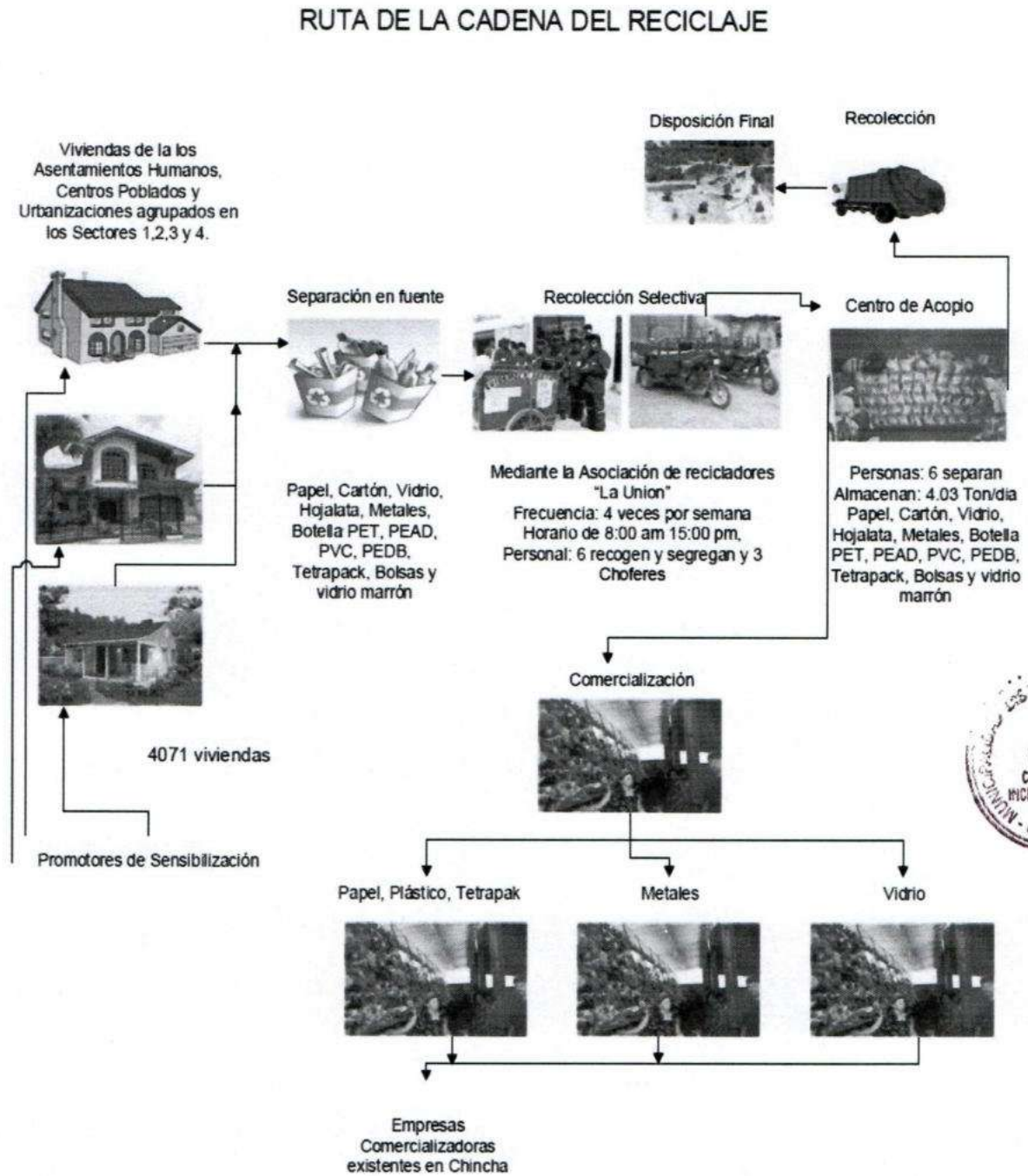


META 3: IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLDOS MUNICIPALES



### 6.3 Determinación de la ruta de la cadena del reciclaje

Se observa la ruta de reciclaje en el siguiente flujograma:



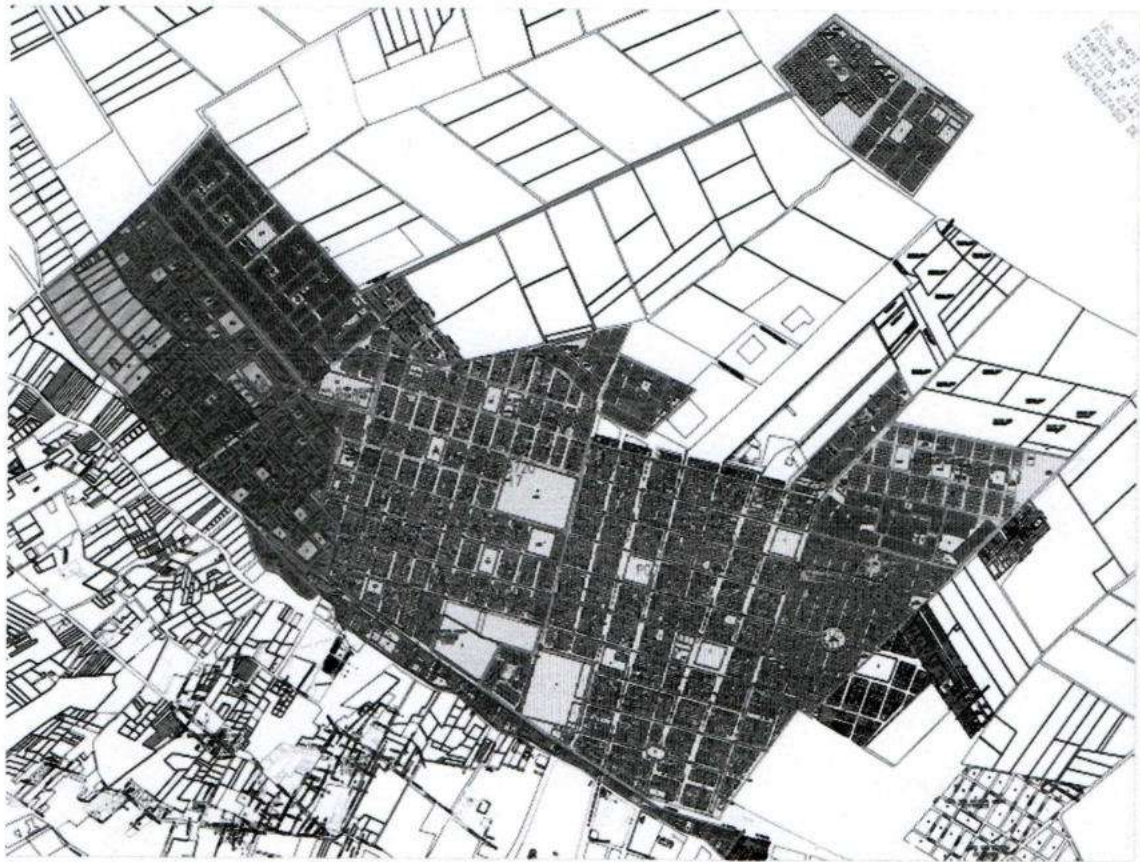
Fuente: Equipo Técnico – Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3

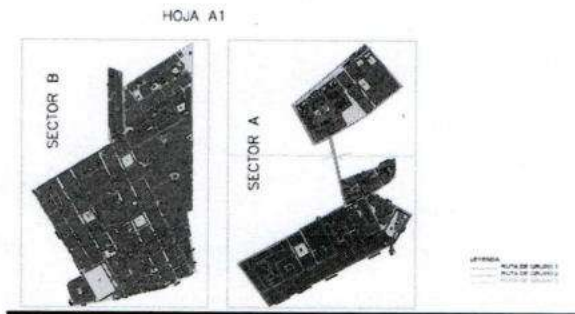




**Rutas de Recolección.**



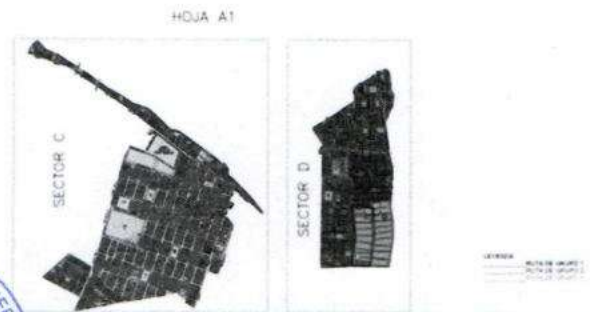
MAPAS DE RUTAS DE GRUPOS DE RECOLECCION EN LOS SECTORES A - B  
DEL DISTRITO DE PUEBLO NUEVO.



MAPA DE RUTAS DE GRUPOS DE RECOLECCION EN LOS SECTORES C - D DEL  
DISTRITO DE PUEBLO NUEVO



**Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.**  
Responsable de la META 3





Se observa que el proceso se da inicio en la generación de los residuos sólidos en las viviendas, dichas viviendas separaran los residuos en sus casas con las tres bolsas que entrega la municipalidad, también la municipalidad cuenta con 06 promotores de sensibilización que visitan las viviendas y orientan como separar sus residuos sólidos reaprovechables (papel, carton, vidrio, metal entre otros). Luego de haber separado los residuos sólidos la asociación de recicladores **Pueblo Nuevo Limpio** del Distrito de Pueblo Nuevo junto con la municipalidad realizara la recolección selectiva para ello la asociación coloca el personal y la municipalidad brinda el vehiculó, la frecuencia de recojo es de 5 veces por semana en un horario de 08:00 am a 15:00 pm, se cuenta con 09 (03 choferes y 06 segregadores) personas para el desarrollo de las actividades entre los integrantes de la asociación de recicladores y personal municipal, dicho personal esta uniformado. Terminado la recolección selectiva los residuos son llevados al centro de acopio de propiedad de la municipalidad en donde se clasificara y almacenara los residuos reaprovechables. Una vez clasificados y pesados los residuos reaprovechables se almacenan para ser comercializados, para ello se cuenta con 04 empresas comercializadoras registradas en DIGESA (Comercilizadora LAMA E.I.R.L, Distribuidora y Recicladora del Sur E.I.R.L, PROVESUR E.I.R.L y R&A Ingenieros S.A.C) que tienen interés en comprar los residuos reaprovechables para que estos sean integrados nuevamente al ciclo del reciclaje en industria que transforma el plástico, vidrio, metal entre otros. Por último quedan residuos que no se pueden reaprovechar estos son recogidos y llevados al lugar de disposición final.

Tal como se puede observar El Programa de Segregación en Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos, empieza con la planificación del trabajo a desarrollar, en donde detallamos los objetivos, estrategias, resultados, procedimientos, recursos y presupuesto. A partir de ello se conformaran equipos funcionales, los cuales tendrán bajo responsabilidad la correcta ejecución del programa en el distrito, contando a partir desde la identificación de las viviendas hasta la disposición general de los residuos. Luego de la designación y conformación del personal, se procederá a la planificación de campo conforme a los procedimientos en el Plan del Programa tal como se detalla a continuación:

**1. Sensibilización:** Con la finalidad de promover las practicas ecoeficientes y la participación de la población, las promotoras del Programa, personal de la municipalidad distrital de Pueblo Nuevo, se encargaran de realizar su difusión a través de volantes informativos y explicaciones a la población, del mismo modo se trabajaran con spots publicitarios y documentales relacionados al programa. Se adjunta en el Anexo 4.5 el Material de Sensibilización.

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





**2. Segregación en la fuente:** las promotoras, personal de la municipalidad distrital de Pueblo Nuevo, entregara 01 bolsa a cada vivienda participante, en dichas bolsas las familias colocaran residuos tales como plásticos, vidrio, y papel en general.

**3. Recolección selectiva:** Para el desarrollo de dicha actividad se realizara un trabajo mixto entre el personal de la municipalidad y los segregadores, vale precisar que la inserción de estos últimos en el programa se realizara de manera paulatina. Para la recolección se asignara a cada recolector un número de viviendas para que realice la recolección de las bolsas con el material reaprovechable. La recolección se realizara a nivel de Urbanizaciones, Asentamientos Humanos y Centros Poblados, en donde se han identificado 04 Sectores y participan un total de 5822 viviendas.

**4. Acopio y Clasificación:** Una vez recolectados los residuos de las viviendas participantes, estos serán llevados al centro de acopio, en donde los segregadores se encargaran de la separación de los residuos recolectados: Papel, metal y plástico, en materiales más específicos, tales como: PET, papel blanco, periódico y demás que se encuentren dentro de la cadena de valor de comercialización de material reaprovechable en el distrito.

**5. Comercialización:** Una vez clasificados y acopiados los residuos sólidos, serán comercializados por los responsables de la asociación de recicladores La Unión del distrito de Pueblo Nuevo.

**6. Disposición final:** Una vez finalizada la clasificación y acopio de los residuos, aquellos materiales que no se encuentren en condiciones de ser reaprovechados, serán enviados al aérea de disposición final de la municipalidad, la recolección de dichos residuos se realizara con el vehículo recolector con el cual la municipalidad brinda el servicio de recolección de residuos sólidos.

Para llevar a cabo este proceso se ha llevado a cabo reuniones con los actores involucrados, capacitación al personal que participa del programa, entre otros.

#### **6.4 Selección de la zona priorizada del municipio**

Para seleccionar esta zona se han tomado en cuenta principalmente el grado de participación de organizaciones vecinales, participación de recicladores del distrito y los siguientes aspectos técnicos:

**Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.**  
Responsable de la META 3



- Número de habitantes por cada zona a servir.
- Generación per cápita de los residuos sólidos de cada zona (Kg./Hab./día).
- Equipo de recolección disponible (cantidad, tipo, tamaño y estado).
- Densidad de los residuos en el vehículo recolector.
- Frecuencia de recolección.
- Número de viajes factibles de realizar por vehículo durante la jornada normal de trabajo.

La zona del Distrito de Pueblo Nuevo, se ha dividido en 04 zonas en donde vienen desarrollando actividades 03 grupos de trabajo con la participación de **5,822 viviendas**. El número de viviendas fue estimado en función de la información de los censos de Población y Vivienda de los años: 1993 y 2007 efectuados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). La metodología utilizada se detalla a continuación:

#### Estimación de la población y viviendas urbanas en el distrito de Pueblo Nuevo

##### Determinación de la tasa de crecimiento intercensal

$$P_f = P_0 (1 + tcp)^n$$

$$\left(\frac{P_f}{P_0}\right)^{1/n} - 1 = tcp$$

$$\left(\frac{52143}{36763}\right)^{1/(2007-1993)} - 1 = tcp$$

$$2.53 \% = tcp$$

##### Determinación de la densidad de habitantes / vivienda en el distrito de Pueblo Nuevo

| Año  | Habitantes | Viviendas |
|------|------------|-----------|
| 1993 | 36,763     | 9,864     |
| 2007 | 52,143     | 13,458    |

Censo 1993: <http://proyectos.inei.gob.pe/Censos2007/IndDem/>

Censo 2007: <http://www1.inei.gob.pe/BancoCuadros/bancocuadro.asp?p=1>



El número de habitantes por vivienda fue estimado en función de la información proporcionada por las encuestas desarrolladas en Campo en donde el promedio de habitantes/vivienda equivale a un promedio de 05 personas.

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





De acuerdo a la información presentada del Instituto Nacional de Estadística e Informática, se puede apreciar que el número total de viviendas a participar en el Programa corresponde al 30.25 % del total de viviendas urbanas del distrito. La distribución de viviendas participantes es la siguiente:

| N°           | SECTORES PARTICIPANTES | VIVIENDAS    | %           | GPC (kg/hab/día) |
|--------------|------------------------|--------------|-------------|------------------|
| 1            | SECTOR 1               | 1332         | 24%         | 0.476            |
| 2            | SECTOR 2               | 1564         | 26%         | 0.476            |
| 3            | SECTOR 3               | 1480         | 25%         | 0.476            |
| 4            | SECTOR 4               | 1446         | 25%         | 0.476            |
| <b>TOTAL</b> |                        | <b>5,822</b> | <b>100%</b> | <b>0.476</b>     |

Fuente: Equipo Técnico – Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo

## 6.5 Recolección Selectiva de residuos sólidos

El diseño comprende los siguientes ítems:

### 6.5.1 Recipientes

Se ha considerado que la separación de residuos sólidos en la fuente se realice con bolsas que entregara la municipalidad, entrega 01 bolsa por cada vivienda, la bolsa tienen una capacidad de 75 litros.

### 6.5.2 Recolección Selectiva, horario y frecuencia

La recolección se realizara en alianza con la asociación de recicladores "Pueblo Nuevo Limpio" del distrito de Pueblo Nuevo, que es una persona jurídica formada por recicladores, registrado en la SUNAT con el rubro de venta de materiales reciclables. La municipalidad acogiendo a la Ley de recicladores establece una alianza para recoger los residuos sólidos segregados en fuente, es por ello que participan 6 segregadores y tres choferes (personal de la municipalidad).

Para ello la municipalidad apoyara al inicio con la movilidad y el centro de acopio, asimismo los uniformes y chequeos médicos, La asociación pagara al personal mensualmente y se encargaría de comercializar los residuos aprovechados, esto estará supervisado por la municipalidad. Luego de la identificación de los sectores, establecemos los horarios, fechas y rutas para la recolección las cuales son las siguientes:

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





| SECTOR 01                     |   |
|-------------------------------|---|
| <b>FECHA:</b>                 | <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS SOLIDOS  |
| <b>HORARIO:</b> 08:00 - 15:00 |   |
| <b>EXTENSIÓN:</b> 14.9 Km     |   |
| <b>ZONAS</b>                  | <b>N° DE VIVIENDAS</b>  |
| ZONA 01                       | 365   |
| ZONA 02                       | 244   |
| ZONA 03                       | 412   |
| <b>GRUPOS</b>                 | <b>PROMOTORES / RECICLADORES</b>  |
| <b>GRUPO 01</b>               | JOSE MAGALLANES HUAMAN  |
|                               | MARTHA HERBAY DE PALOMINO   |
|                               | ROSA MARISOL SALVATIERRA MEDINA   |
|                               | LUZ MARIA QUISPE QUISPE   |
| <b>GRUPO 02</b>               | CLARIVEL MEZA AURIS   |
|                               | ROCIO LAURA YACHE   |
|                               | VICTORIA PEÑA DE LUKUY  |
|                               | ANA MARIA MARTINEZ MENDOZA  |
| <b>GRUPO 03</b>               | ROSA LAURA YACHE  |
|                               | ROSA CASIANO AGUILAR  |
|                               | CARMEN CARDENAS DE YATACO   |
|                               | YASMIN PEÑA ANICAMA   |
| RECORRIDO                     |   |
| <b>ZONA 01 - GRUPO 01</b>     | <p><b>AA.HH MICAELA BASTIDAS:</b> Av. Huancavelica, Calle Arequipa, Calle Ayacucho, Av. Cuzco, Calle Puno, Calle Tacna, Calle Moquegua, Calle Apurimac, Calle Madre de Dios, Calle Libertad, Calle Lambayeque, Calle Cajamarca, Calle Piura, Calle Ucayali, Av. Loreto.</p> <p><b>URB. EL ROSEDAL:</b> Prlg. Calle Lima, Av. Artemio Molina, Psj. Willy Retto Torres, Psj. Pedro Sánchez Gavidia, Psj. Jorge Sedano Falcón, Psj. Carlos Bernaola, Psj. Juan Argumedo García, Psj. Amador García Yanque, Psj. Luis Mendivil Trelles, Psj. Octavio Infante García, Psj. Gavilán Huamán.</p> <p><b>Urb. José Oliva Razetto:</b> Prlg. Calle Lima, Av. Jerusalén, Av. Cuzco, Psj. 5,12,1,7,11, Calle B.</p> |
| <b>ZONA 02 - GRUPO 02</b>     | <p><b>AA.HH JOSE CARLOS MARIATEGUI:</b> Jr. Chíncha, Av. Artemio Molina, Calle Simón Bolívar, Jr. San Martín, Prlg. Calle Lima, Mz. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.</p> <p><b>ASOCIACION PRO VIVIENDA SANTA ROSA:</b> Jr.Chíncha, CA. Manco Inca, Av. Santa Rosa, CA. Mateo Pumacahua, CA. Mariano Melgar, CA. Maria Parado de Bellido, CA. Micaela Bastidas, CA. Túpac Amaru, CA. José Olaya, CA. Hermanos Angulo, CA. Francisco de Zela, Av. Artemio Molina</p>   |



Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>ZONA 03 - GRUPO 03</b> | <b>CERCADO:</b> Av. Artemio Molina, Av. Grocio Prado, Av. Oscar R. Benavides, Av. San Martín, Av. Víctor Andrés Belaunde, Av. 12 de Octubre, Av. Primavera, Av. Dos de Mayo, Jr. Ica, Jr. Lima, Jr. Chíncha, Jr. Cañete. |
|---------------------------|--|

| SECTOR 02                     |  |
|-------------------------------|--|
| <b>FECHA:</b> 30-06           | <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS SÓLIDOS   |
| <b>HORARIO:</b> 08:00 - 15:00 |  |
| <b>EXTENSIÓN:</b> 14.7 Km     |  |
| <b>ZONAS</b>                  | <b>N° DE VIVIENDAS</b>   |
| ZONA 04                       | 251  |
| ZONA 05                       | 426  |
| ZONA 06                       | 284  |
| <b>GRUPOS</b>                 | <b>PROMOTORES / RECICLADORES</b>   |
| <b>GRUPO 01</b>               | JOSE MAGALLANES HUAMAN   |
|                               | MARTHA HERBAY DE PALOMINO  |
|                               | ROSA MARISOL SALVATIERRA MEDINA  |
|                               | LUZ MARIA QUISPE QUISPE  |
| <b>GRUPO 02</b>               | CLARIVEL MEZA AURIS  |
|                               | ROCIO LAURA YACHE  |
|                               | VICTORIA PEÑA DE LUKUY   |
|                               | ANA MARIA MARTINEZ MENDOZA   |
| <b>GRUPO 03</b>               | ROSA LAURA YACHE   |
|                               | ROSA CASIANO AGUILAR   |
|                               | CARMEN CARDENAS DE YATACO  |
|                               | YASMIN PEÑA ANICAMA  |
| RECORRIDO                     |  |
| <b>ZONA 06 - GRUPO 01</b>     | <b>Urb. El Edén:</b> Av. Loreto, Calles 1,2,3,4,5, Psj. 02<br><b>Urb. Don Arcadio:</b> Calles 1,2,3,4, 5<br><b>URB. OSCAR R. BENAVIDES:</b> Prlg. Calle Lima, Psj. Eduardo de la Pinella Palao, Psj. 8,7,6,3 |
| <b>ZONA 05 - GRUPO 02</b>     | <b>CERCADO I, II, III :</b> Jr. Sebastián Barranca, Jr. Santa Rosa, Jr. San Martín de Porres, Jr. Ica, Jr. Alva Maurtua, Jr. 23 de Mayo, Jr. Miraflores, Av. Progreso 1.                                     |
| <b>ZONA 04 - GRUPO 03</b>     | <b>CERCADO IV:</b> Toda la Av. Unión en ambas márgenes.  |

**META 3: IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES**



Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





| SECTOR 03              |   |
|------------------------|---|
| FECHA: 30-06           | <b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS SOLIDOS  |
| HORARIO: 08:00 - 15:00 |   |
| EXTENSIÓN: 9.2 Km      |   |
| ZONAS                  | N° DE VIVIENDAS   |
| ZONA 01                | 439   |
| ZONA 02                | 318   |
| ZONA 03                | 312   |
| GRUPOS                 | PROMOTORES / RECICLADORES   |
| GRUPO 01               | JOSE MAGALLANES HUAMAN  |
|                        | MARTHA HERBAY DE PALOMINO   |
|                        | ROSA MARISOL SALVATIERRA MEDINA   |
|                        | LUZ MARIA QUISPE QUISPE   |
| GRUPO 02               | CLARIVEL MEZA AURIS   |
|                        | ROCIO LAURA YACHE   |
|                        | VICTORIA PEÑA DE LUKUY  |
|                        | ANA MARIA MARTINEZ MENDOZA  |
| GRUPO 03               | ROSA LAURA YACHE  |
|                        | ROSA CASIANO AGUILAR  |
|                        | CARMEN CARDENAS DE YATACO   |
|                        | YASMIN PEÑA ANICAMA   |
| RECORRIDO              |   |
| ZONA 07 - GRUPO 01     | <p><b>AA.HH EL TREBOL:</b> CA. Los Girasoles, CA. Los Rosales, Psj. Los Jazmines, Jr. Las Cucardas, CA. Las Azucenas, CA. Las Violetas, CA. Los Claveles, CA. Los Geraneos, Prlg. Primavera, CA. Los lirios.</p> <p><b>AA.HH LAS AMERICAS UNIDAS:</b> Jr. Las Cucardas, Av. Separadora Industrial, Av. Dos de Mayo, Psj. Los Jazmines, Calles 1,2,3,4,5, Psj B.</p> <p><b>AA.HH 28 DE JULIO:</b> Av. Dos de Mayo, Av. Separadora Industrial, Jr. Túpac Amaru, Calle 2,3, 4,6.</p> <p><b>AA.HH SAN ISIDRO:</b> Av. Separadora Industrial, Jr. Los Mártires, Jr. Ica, Jr. Lima, Jr. Chíncha, Jr. Cañete, Jr. Sebastián Barranca, Jr. Santa Rosa Jr. San Martín de Porres, Av. La Unión., Av. Dos de Mayo, Jr. San isidro, Jr. Túpac Amaru, Jr. Jorge Chávez, Jr. chez cerro, Jr. Simón Bolívar Jr. Los Incas, Jr. Garcilaso de la Vega, Jr. Alfonso Ugarte, Jr. Miguel Grau, Jr. Francisco Bolognesi, Jr. Sucre</p> |



Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>ZONA 08 - GRUPO 02</b> | <p><b>AA.HH SAN ISIDRO:</b> Av. Separadora Industrial, Jr. Los Mártires, Jr. Ica, Jr. Lima, Jr. Chincha, Jr. Cañete, Jr. Sebastián Barranca, Jr. Santa Rosa Jr. San Martín de Porres, Av. La Unión., Av. Dos de Mayo, Jr. San Isidro, Jr. Túpac Amaru, Jr. Jorge Chávez, Jr. Cerro, Jr. Simón Bolívar Jr. Los Incas, Jr. Garcilaso de la Vega, Jr. Alfonso Ugarte, Jr. Miguel Grau, Jr. Francisco Bolognesi, Jr. Sucre.</p> <p><b>UPIS MAGISTERIAL:</b> CA. Simón Bolívar, CA. Rubén Martínez Poicon, Calle D, Av. Dos de Mayo, CA. San Martín de Porres, CA. Rolando Domingo Alzamora Paredes, CA. Gregorio Conde Saravia Av. La Unión.</p>  |
| <b>ZONA 09 - GRUPO 03</b> | <p><b>AA.HH LOS ALAMOS Y LAURELES:</b> Jr. Cañete, Jr. Sebastián Barranca, Jr. Santa Rosa, Jr. San Martín de Porres, Av. La Unión., Av. Dos de Mayo, Jr. San Isidro, Jr. Túpac Amaru, Jr. Jorge Chávez, Jr. Sánchez Cerro, Jr. Simón Bolívar, Jr. Los Incas, Jr. Garcilaso de la Vega, Jr. Alfonso Ugarte, Jr. Miguel Grau, Jr. Francisco Bolognesi, Jr. Sucre.</p> <p><b>AA.HH MIGUEL GRAU:</b> Prlg. La Unión, Av. Benito Juárez, Jr. Pedro Huilca Ticsé, Prlg. Sebastián Barranca, Calle 23, Calle César Vallejo, Calle Abraham Valdelomar, Calle. José María Arguedas, Calle Antonio Raimondi, Calle Jorge Donaire Belaunde, Calle Gabriel García Márquez, Jr. Daniel Alcides Carrión, Calle Julio C. Tello, Calle José María Eguren, Calle Manuel Asencio Segura, Calle José Gálvez, Jr. José Santos Chocano, Calle Ciro Alegría Bazán, Av. María Elena Moyano</p> <p><b>AA.HH PILAR NORES DE GARCIA:</b> Calles 1,2,3,4,5,6</p> |

| SECTOR 04              |  |
|------------------------|--|
| FECHA: 30-06           | <b>NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS SÓLIDOS</b> |
| HORARIO: 08:00 - 15:00 |  |
| EXTENSIÓN: 7.1 Km      |  |
| ZONAS                  | N° DE VIVIENDAS  |
| ZONA 01                | 329  |
| ZONA 02                | 324  |
| ZONA 03                | 367  |
| GRUPOS                 | PROMOTORES / RECICLADORES  |
| GRUPO 01               | JOSE MAGALLANES HUAMAN   |
|                        | MARTHA HERBAY DE PALOMINO  |
|                        | ROSA MARISOL SALVATIERRA MEDINA  |
|                        | LUZ MARIA QUISPE QUISPE  |
| GRUPO 02               | CLARIVEL MEZA AURIS  |
|                        | ROCIO LAURA YACHE  |
|                        | VICTORIA PEÑA DE LUKUY   |



Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | ANA MARIA MARTINEZ MENDOZA   |
| <b>GRUPO 03</b>           | ROSA LAURA YACHE   |
|                           | ROSA CASIANO AGUILAR   |
|                           | CARMEN CARDENAS DE YATACO  |
|                           | YASMIN PEÑA ANICAMA  |
| <b>RECORRIDO</b>          |  |
| <b>ZONA 10 - GRUPO 01</b> | <b>LEON DE VIVERO:</b> Jr. Arica, Prlg. Chincha, Calle María Teresa de Calcuta, Av. Precursores Av. José Carlos Mariátegui Manzanos (letras, Primas y Números) Calles y pasajes.   |
|                           | <b>AA.HH LOS ANGELES:</b> Jr. Arica, Ca. María Teresa de Calcuta, Av. Precursores, Av. María Elena Moyano, Prlg. Arica, Psje. San Luis, Psje. San Cristóbal, Psje. San Francisco de Asís, Psje. Santa Cecilia, Psje. San Gabriel.  |
|                           | <b>AA.HH FE Y ALEGRIA:</b> Av. María Elena Moyano Ca. Ricardo Palma, Jr. Sucre, Jr. Arica, Jr. Lima, Jr. Chincha, Jr. Los Mártires.  |
|                           | <b>UPIS SAN ANDRES:</b> Av. Precursores, Av. María Elena Moyano, Jr. Sucre, Jr. Francisco Bolognesi.   |
|                           | <b>AA.HH CIUDAD SATELITE:</b> Av. Leoncio Prado Jr. Ricardo Palma, Jr. José Gálvez, Av. Satélite, Jr. Chimú, Jr. San Martín, Jr. Perú, Jr. Bolívar, Av. La paz.  |
| <b>ZONA 11 - GRUPO 02</b> | <b>LEON DE VIVERO:</b> Jr. Arica, Prlg. Chincha, Calle María Teresa de Calcuta, Av. Precursores Av. José Carlos Mariátegui Manzanos (letras, Primas y Números) Calles y pasajes.   |
|                           | <b>AA.HH BEATA MELCHORITA:</b> Jr. Las Orquídeas Calle las Casuarinas, Calle los Cipreses, Calle los Jazmines, Calle las Flores, Calle las Begonias Av. José Carlos Mariátegui, Prlg. Sebastián Barranca, Av. Juan Velasco Alvarado, Prlg. Jr Lima.  |
|                           | <b>AA.HH EL SALVADOR:</b> Calle Ricardo Palma, Calle Antonio Moreno de Cáceres, Calle Felipe Salazar Bondi, Calle Melitón Carbajal, Calle José Faustino Sánchez Carrión, Calle Jorge Basadre, Calle Manuel Scorza, Calle María Raich, Calle Ciro alegría, Av. María Elena Moyano, Calle Pablo Neruda, Calle Plaza Principal 1 y 2, Prlg. Chincha Calle Felipe Pardo y Aliaga, Calle Francisco Miro Quesada, Jr. Manuel Gonzales Prada, Prlg. Sebastián Barranca, Prlg. Cañete, Jr. Prospero Pachas Napa, Calle Héroes del Cenepa, Calle Jaime Bausate y Meza, Calle Andrés Avelino Cáceres, Calle 18, Jr. Las Orquídeas. |



Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>ZONA 12 - GRUPO 03</b> | <p><b>UPIS KEIKO SOFIA FUJIMORI:</b> Calle 13, Jr. Abraham Valdelomar, Av. Benito Juárez, Prlg. Sebastián Barranca, Jr. Pedro Huilca Ticse Calle 1,3,20, Calle San Antonio, Calle 9,10,11,14 Calle 15, 16,17,18,19, Calle 5,6,7,8</p> <p><b>UPIS HUSARES DE JUNIN:</b> Calle Hipólito Unanue Calle Jose Olaya, Calle Ramón Castilla, Calle Micaela Bastidas, Calle Andrés Avelino Cáceres Calle San Martín, Calle La Nueva Jerusalén Calle San Antonio, Calle Francisco Bolognesi Calle Miguel Grau, Calle Túpac Amaru, Calle Los Libertadores, Av. Francisco Pachas, Calle María Parado de Bellido, Calle Abelardo Quiñones Prlg. Sebastián Barranca, Calle Simón Bolívar Av. José Carlos Mariátegui</p> |
|---------------------------|---|

Los vehículos utilizados para la recolección, son los que se detallan a continuación:

- ✓ GRUPO 1: Camión de baranda ancha;
- ✓ GRUPO 2: MOTOFURGONETA;
- ✓ GRUPO 3: MOTOFURGONETA

La recolección será diferenciada en dos tipos de residuos: **residuos reaprovechables** y **residuos no reaprovechables**. Para ello, cada domicilio separará sus residuos como se aprecia en el siguiente cuadro:

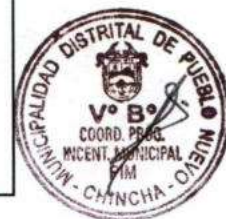
**Cuadro 7: Diferenciación de residuos sólidos.**

| Residuos reaprovechables  | Residuos no reaprovechables<br>(comunes y orgánicos)   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel: blanco tipo bond, periódico, de envoltura</li> <li>• Cartón</li> <li>• Plástico: botellas plásticas, envases plásticos y plásticos en general (PVC, PEBD, plástico duro).</li> <li>• Vidrio: botellas y envases.</li> <li>• Metal: latas y tapas de lata, fierro y metales en general.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pañales desechables</li> <li>• Cuero</li> <li>• Envolturas plásticas</li> <li>• Tierra</li> <li>• Restos de la cocina y alimentos</li> <li>• Hojas del jardín y madera</li> <li>• Estiércol</li> <li>• Papel Higiénico, etc.</li> </ul> |

Fuente: Elaboración propia.

La recolección de **residuos reaprovechables** estará a cargo de la Asociación de Recicladores "Pueblo Nuevo Limpio" del distrito de Pueblo Nuevo, que provistos de sus vehículos de recolección recorrerán las rutas óptimas diseñadas por cada Zona a servir, 04 (cuatro) veces por semana, se acondicionarán estos residuos en el centro de acopio municipal hasta su venta.

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





**Cuadro 8: Actividades a realizar**

| Nº  | ACTIVIDAD DE SEGREGACION Y VALORIZACION DE ORGANICOS  |
|-----|---|
| 1.  | Mantenimiento preventivo de cada unidad recolectora antes de salir a la recolección               |
| 2.  | Verificación de zona y ruta de recolección semanal  |
| 3.  | Recolección domiciliaria y de instituciones   |
| 4.  | Transporte inicial de residuos hacia centro de acopio   |
| 5.  | Descarga de material reciclable en zona de pre acopio   |
| 6.  | Clasificación de material reciclable en costales según tipo                                       |
| 7.  | Acondicionamiento de material reciclable (prensado y limpiado)                                    |
| 8.  | Pesaje  |
| 9.  | Acopio en áreas determinadas por cada tipo de material reciclable                                 |
| 10. | Comercialización de material reciclable   |
| 11. | Determinación de zonas y/o sectores para la participación en la recolección de residuos orgánicos |
| 12. | Empadronamiento y compromisos para la puesta en marcha de las actividades de elaboración          |
| 13. | Acondicionamiento de la zona de compostaje  |
| 14. | Inicio de las actividades y coordinación para la elaboración del compostaje                       |
| 15. | Recopilación de información de los residuos orgánicos diariamente y sistematización               |
| 16. | Pesaje de compostaje elaborado y toma de evidencias   |

Fuente: Elabora Elaboración propia.

Una vez trasladados los residuos reaprovechables al centro de acopio designado por la municipalidad, serán acondicionados mediante una segregación fina según el tipo de materiales y almacenados de forma diferenciada. La segregación más fina de los residuos reaprovechables, se realizará para cada residuo; por ejemplo en el caso del plástico se separará en botellas de plástico, bolsas, y envases de plástico (PET, PVC, PS, V, HDEP y LDPE).

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3



**META 3: IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE  
RESIDUOS SOLDOS MUNICIPALES**





Cabe señalar que durante la segregación más fina se rechazarán todos los materiales que fueron segregados por los vecinos y que no tienen valor en el mercado, en este sentido es necesario que diariamente un vehículo recolector de la municipalidad acuda al Centro de Acopio para recoger los materiales que se desecharán.

Cada reciclador cuenta con sus equipos de protección personal, tal como lo señalan los Artículos 11, 12 y 13 del D.S. N° 005-2010-MINAM, Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que Regula la Actividad de los Recicladores, siendo estos:

- Uniforme de tela drill delgado
- Gorra
- Guantes de cuero
- Mascarillas con filtro de aire
- Botas de cuero
- Lentes de seguridad

El Cuadro 11 muestra las características y la protección que brindan.





**Cuadro 9: Características del equipo de protección personal y los riesgos que cubre**

| PROTECCIÓN                   | EQUIPO  | CARACTERÍSTICAS  | RIESGOS QUE CUBRE   |
|------------------------------|---|--|---|
| <b>Extremidades y tronco</b> | Ropa de trabajo (uniforme)<br> | Uniforme de material resistente con cinta fotoluminiscente de 2 pulgadas de ancho. Puede ser overol o pantalón más camisa. | Gérmenes, salpicaduras, frío y calor en el trabajo.   |
| <b>Cabeza</b>                | Gorra<br>                      | Gorra que cubra el cabello (recolección).  | Gérmenes que afectan el cuero cabelludo, insolación, dolor de cabeza ocasionado por el sol. |
|                              | Casco<br>                      | Casco resistente a los golpes (centro de acopio).  | Protección frente a los golpes ocasionados con objetos.                                     |
| <b>Ojos</b>                  | Anteojos<br>                   | Anteojos sin aberturas a los costados.   | Protección del polvo, vapores, salpicaduras.  |



**Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.**  
Responsable de la META 3



|              |   |  |   |
|--------------|---|--|---|
| <b>Pies</b>  | Botas zapatos o zapatillas<br> | Botas de cuero con punta de acero (Centro de acopio).<br>Zapatillas o zapatos (Recolección). | Golpes y/o caída de objetos, resbalones.                      |
| <b>Manos</b> | Guantes<br>                    | Guantes de cuero.<br>Guantes de nitrilo.   | Cortes con objetos, quemaduras y contacto con gérmenes.       |
| <b>Nariz</b> | Mascarilla<br>                 | Mascarilla con filtro de repuesto.   | Inhalación de partículas que afectan el sistema respiratorio. |
| <b>Oído</b>  | Tapones auditivos<br>          | Tapones auditivos de espuma (centro de acopio).  | Ruidos fuertes que ocasionan la pérdida de audición.          |

Fuente: Guía de Capacitación a Recicladores para su Inserción en los Programas de Formalización Municipal. Ministerio del Ambiente. 2010

Así mismo, cada reciclador está al día en su **vacunación contra el tétanos y la hepatitis B**, para ello la Municipalidad promueve el desarrollo de campañas de vacunación y chequeos médicos en coordinación con los Centros de Salud de la jurisdicción, en cumplimiento del Artículo 6° del D.S. 005-2010-MINAM, Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que Regula la Actividad de los Recicladores

La recolección de **residuos no reprovechables** estará a cargo del servicio convencional que brinda la Municipalidad.

### 6.5.3 Obligaciones

Se han establecido las siguientes obligaciones:

#### Para el Vecino:

- Separar sus residuos sólidos en reprovechables (según muestra el cuadro 9) y no reprovechables: Diferenciación de residuos sólidos.
- Entregar al reciclador designado según Zona.

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





**Para la Municipalidad:**

- Empadronar, registrar y reconocer mediante un carnet de identificación a los recicladores
- Empadronar a las familias que participan en el programa y llevar registro de su participación.
- Facilitar la infraestructura necesaria para el almacenamiento y acondicionamiento de los residuos reciclables.
- Monitorear la cantidad de residuos sólidos que se recuperan en la zona.
- Desarrollar campañas de educación ambiental y sensibilización a la población participante.
- Fortalecer al Grupo Técnico de Residuos Sólidos gestionando el fortalecimiento de capacidades de sus miembros.
- Implementar un mecanismo de incentivos para las familias que participen en el programa y sanciones para aquellos que no contribuyan con la limpieza en el distrito<sup>1</sup>.

**Para los recicladores:**

- Participar en la recolección selectiva de los residuos sólidos depositados por los vecinos en los horarios, días y rutas acordados. Incorporarse paulatinamente al programa. Participar en la recolección con puntualidad, buena presentación y amabilidad con los vecinos. Usar el equipamiento e implementos de seguridad para que realice la recolección selectiva. Separar adecuadamente los residuos reciclables para su posterior comercialización. Asimismo participar en capacitaciones realizadas por la Municipalidad.

**6.5.4 Equipamiento del servicio**

Se cuenta con 03 vehículos de recolección que brindara la municipalidad, asimismo la persona contara con uniformes e implementos de seguridad.

**6.5.5 Horarios y frecuencia**

Para efectos del programa se intervendrá en 04 zonas, con una frecuencia de 04 (cuatro) veces por semana, según cálculos basados en la generación de residuos per cápita, según el Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos del Distrito de Pueblo Nuevo. El horario de recolección de los residuos reaprovechables será de 8:00 a.m. a 15:00 p.m.

<sup>1</sup> Los incentivos pueden tratarse de entrega de bolsas, desarrollo de campañas de limpieza, mantenimiento de parques y jardines, reducción del pago de los arbitrios, reconocimientos públicos, etc.

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3



### 6.5.6 Responsable

El responsable del programa es el Área de Saneamiento Ambiental, quien tendrá a su cargo:

- ❖ 01 Supervisor de Campo.- Encargado de Monitorear, controlar y planificar, el correcto desarrollo del programa, supervisar a las promotoras de seguir los procedimientos establecidos, de la misma forma controlar al chofer para seguir el recorrido establecido en el MAPA, y finalmente monitorear el desembarque en el centro de acopio de RR.SS
- ❖ 04 Promotoras.- Se encargaran de identificar viviendas, registrar, sensibilizar e informar a la población mediante volantes y trípticos sobre el PSFRS, para ello el personal será previamente identificado con su fotocheck y el uniforme de la municipalidad para luego registrar a la vivienda mediante una cartilla de control luego de ello se solicitara los residuos recolectados por el ciudadano, y finalmente se hará la entrega de las bolsas para la próxima visita.
- ❖ 03 Choferes.- Se encargara de recorrer por los sectores identificados para la recolección de los residuos
- ❖ 06 Recolectores.- Se encargaran de recoger, trasladar y ordenar los residuos en el vehículo recolector, del mismo modo en el centro de acopio.

Al finalizar las labores de campo se trasladan los residuos al centro de acopio con la finalidad de ser registrados por peso, clasificación y fecha.

Luego de haber realizado la conformación del equipo, fechas, horarios, recorridos, identificación de sectores, se procedió a iniciar el programa.

Estos procesos operativos serán realizados de manera permanente con la finalidad de seguir contribuyendo a la conservación de la salud y del medio ambiente.

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





### 6.5.7 Educación y sensibilización ambiental

Para la educación y comunicación del programa se consideran los siguientes momentos:

- **Estrategia: Charla de capacitación a vecinos representativos de la zona de intervención.**

Descripción: Contempla el desarrollo de charlas informativas acerca del desarrollo del programa: en qué consiste, qué separar, a quién entregar los residuos, cuándo y a qué hora entregar los residuos, qué beneficios generará el programa.

- **Estrategia: Difusión y sensibilización casa por casa.**

Descripción: Consiste en visitar a cada hogar informándolos acerca del programa de segregación en la fuente: en qué consiste, qué separar, a quién entregarlos residuos, cuándo y a qué hora entregar los residuos, qué beneficios generará el programa. Para ello, se deberá contar con un equipo de promotores ambientales para que realicen esta actividad, que culmina con el registro de los vecinos que se inscriben a participar y el pegado de un sticker para facilitar la identificación de las viviendas y difundir el programa.

#### Presentación de resultados del Programa:

- **Estrategia: Evento Público de resultados.**

Descripción: Contempla el desarrollo de una ceremonia de resultados del programa, que reúna a los diferentes actores del programa (autoridades y funcionarios municipales, recicladores formalizados del distrito, líderes de las Organizaciones Sociales de Base, representantes de las instituciones de la zona, entre otros).

Materiales de difusión: Nota de prensa

- **Estrategia: Perifoneo.**

Descripción: Consiste en difundir mensajes que promuevan la participación del vecino en el programa. Se recomienda realizar la actividad durante la primera semana de recolección selectiva.

Materiales de difusión: Pauta y spot radial.



**Durante el Programa:**

- Estrategia: Difusión en medios nacionales y propios de la Municipalidad.

Descripción: Contempla tener un trabajo cercano con los medios de comunicación existentes como las radios, TV, periódicos, parlantes de mercados, además de la página web de la municipalidad, boletines internos y externos, etc.

- Estrategia: Charlas a organizaciones sociales de base.

Descripción: Desarrollar un programa lúdico, dinámico e intensivo dirigido a cada uno de los públicos objetivos: la comunidad educativa, los trabajadores de mercados, las organizaciones sociales de base, los trabajadores del sector salud y los recicladores. Para ello, se contará con promotores ambientales.

**6.5.8 Cronograma de implementación**

La implementación del programa inicio en el mes de abril, y se concluirá con una evaluación final en el mes de diciembre que permitirá realizar los correctivos necesarios para ampliar el programa para el año 2019. Asimismo durante el 2018 se dieron continuidad a las actividades, tales como:

1. Nuevos requerimientos para la continuidad del programa de segregación en fuente.
2. Coordinación para la mejora del centro de clasificación y acopio de los residuos sólidos recolectados.
3. Reunión de coordinación para la continuidad del Programa de segregación en Fuente correspondiente al año 2019.
4. Adquisición de vehículo especializado para el recojo de los RR.SS de las viviendas que participan del programa de segregación en la fuente.
5. Empadronamiento e Identificación de nuevos participantes al PSFRS.
6. Taller de capacitación a las promotoras sobre el Programa de segregación en fuente y Técnicas de sensibilización correspondiente al año 2018
7. Planificación con el equipo de trabajo para la continuidad del PSFRS (recorridos, fechas, y personal a emplear) durante el año 2018
8. Inicio del PSFRS, entrega de bolsas, Roja, amarilla y azul
9. Taller de capacitación a las promotoras
10. Elaboración del Reporte de avance de resultados del Programa



A continuación se presenta el cronograma de implementación del programa.

**Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.**  
Responsable de la META 3





Cuadro 10: Cronograma de Implementación del Programa

| ACTIVIDAD   | MESES 2015 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | E          | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| <b>Adecuación de los instrumentos de gestión municipal</b>  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaboración del diagnóstico de la meta en general para conocimiento y toma de acciones inmediatas   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaboración del plan de actividades y requerimiento de la META 3 del presente año para cumplimiento   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaboración de la propuesta de ordenanza que impulsa la participación integral de la población, establecimientos comerciales e instituciones publico privadas en la segregación desde la fuente para su recolección selectiva |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>ACTIVIDAD 1: Valorización de residuos sólidos inorgánicos municipales</b>  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Coordinaciones municipales para continuar con el proceso de implementación del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva - 2019  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Incorporación paulatina de segregadores informales en el Programa de Segregación en la Fuente.  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Implementación del mecanismo administrativo para el otorgamiento del carnet de Identificación de Recicladores a través del registro municipal de asociaciones de recicladores en nuestro distrito.                            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoreo y evaluación de la implementación del programa  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Implementación del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva</b>  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Asesoramiento y capacitación para la continuidad de la formalización de recicladores en asociación de recicladores.   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Actualización de la base de datos de recicladores empadronados en el registro municipal de asociaciones de recicladores en nuestro distrito.  |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3







|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Durante el Programa: Difusión en medios nacionales y propios de la Municipalidad, y charlas a organizaciones sociales de base. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluación del Programa de Educación Ambiental y Sensibilización.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Actividad 3: Estudio de caracterización de residuos sólidos municipales.</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración del Estudio de caracterización de residuos sólidos municipales.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración del Plan Distrital de Manejo de Residuos Sólidos del distrito de Pueblo Nuevo.                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3



## VII. RESULTADOS ESPERADOS

### 7.1 Primer Resultado:

Recicladores de la asociación “Pueblo Nuevo Limpio” formalizada y trabajan en forma coordinada con la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo, de acuerdo a la Ley N° 29419 Ley que Regula la Actividad de los Recicladores.

### 7.2 Segundo Resultado:

Incremento de los niveles de educación y sensibilización sanitaria - ambiental en los pobladores de los sectores participantes del programa, incluyendo líderes que toman decisiones en representación de la población a fin de modificar hábitos y conductas de la población que permitan la minimización de residuos y limpieza en el distrito.

### 7.3 Tercer Resultado:

5,822 familias de los Sectores seleccionados participando del programa, 200 establecimientos comerciales, 13 instituciones educativas, cumpliendo la Meta para el presente año con la cantidad establecida en inorgánicos y orgánicos.

## VIII. ESTRATEGIAS

Para la implementación del presente programa se plantea las siguientes estrategias por cada resultado:

### 8.1 Primer Resultado:

#### a.- Continuar con la participación de Asociaciones de recicladores:

Se insertaran paulatinamente en el programa, participaran en la recolección y brindarán el servicio de clasificación y acopio de los residuos reaprovechables en el centro de acopio, así mismo comercializaran dichos residuos. Para ello se empadronará, registrará en la municipalidad y reconocerá mediante un carnet de identificación. También se programará campañas de vacunación y capacitación según lo establecido por la Ley N° 29419 Ley que Regula la Actividad de los Recicladores.

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





## 8.2 Segundo Resultado:

- a.- Segregación en la fuente a nivel domiciliario.** En los domicilios, se educará y capacitará a la población para que realice la separación de sus residuos. En una bolsa colocarán los residuos reaprovechables como: papel, bolsas, cartón, vidrio, PET, PEAD, metal y tetrapak para entregarla al reciclador. El resto de residuos que no serán reaprovechados se entregarán normalmente los días y horarios ya establecidos para la recolección convencional realizada por el personal de la Municipalidad.
- b.- Programa de sensibilización, educación y capacitación a nivel formal y no formal:** se desarrollará un programa lúdico, dinámico e intensivo dirigido a cada uno de los públicos objetivos: la comunidad educativa, los trabajadores de mercados, la población, los trabajadores del sector salud y los recicladores. Para ello Unidad de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental contará con **promotores ambientales** quienes se encargarán de implementar este programa educativo.
- c.- Programa de difusión de la propuesta integral:** Se buscará tener un trabajo cercano con los medios de comunicación como TV municipal, radio municipal, Periódicos, así mismo se utilizarán otros medios de comunicación como página web, boletines, entre otros. Teniendo mensajes claves que conlleven a que todos participen de la propuesta y además promover una cultura de pago por el servicio.
- d.- Valorización de los residuos sólidos orgánicos:** según las actividades y objetivos plasmados en los lineamientos de cumplimiento de la Meta 3,

## 8.3 Tercer Resultado:

- a.- Recolección selectiva de los residuos sólidos:** La municipalidad realizarán la recolección de los residuos reaprovechables utilizando vehículos acondicionados, y de acuerdo al estudio de caracterización y generación de residuos sólidos en los días identificados de la semana para está recolección.
- b.- Recolección selectiva de los residuos sólidos:** La municipalidad contara con vehículos apropiado para realizar la recolección selectiva. Cada sector de recolección será atendida por dicho vehículo.



- c.- Registro de información de volúmenes de residuos sólidos recuperados por semana:** Se contara con fichas de recojo de información que serán manejados por la asociación de recicladores para llevar un control del tipo de residuos reciclables, bajo la supervisión de la municipalidad, esto permitirá llevar una estadística de la generación de residuos sólidos reaprovechables en los sectores del programa. Así mismo permitirá el control del volumen del material reciclable generado.
- d.- Mejoramiento de un centro acopio:** La Municipalidad mejorara el centro de acopio implementado donde lleguen los residuos recolectados por los recicladores, en este lugar se distribuirán áreas de almacenamiento donde pueda clasificarse los residuos según tipo y luego almacenarlos temporalmente para una posterior comercialización por parte de la asociación.
- e.- Programa de supervisión municipal y promotores comunitarios:** En cada sector de recolección selectiva la Municipalidad designará supervisores encargados de verificar el cumplimiento del procedimiento de recolección selectiva realizada por la asociación de recicladores. Esta supervisión se dará mediante el uso de fichas de control donde se detalla desde la segregación en la fuente (realizada por las familias) hasta el acopio de los residuos reciclables.

## IX. MONITOREO Y EVALUACIÓN

La aplicación de un sistema de Monitoreo y Evaluación (M&E) nos permitirá vigilar el cumplimiento de las acciones y productos programados, así como realizar el análisis del logro de resultados e impactos esperados en el programa. Para ello se deberán elaborar según las actividades establecidas para el programa, además de diseñar los instrumentos para el recojo de información, decidir dónde y cuándo se debe monitorear, a quiénes se debe monitorear, además de otros elementos como la organización del equipo encargado del monitoreo.

El Monitoreo se aplicará para la medición del cumplimiento de actividades y resultados establecidos en el programa, mientras que la Evaluación deberá ser aplicada para la medición de los efectos e impactos que generará el programa en los beneficiarios y el entorno.

Los responsables del monitoreo y evaluación son:

- El equipo técnico responsable y los promotores ambientales del programa.
- La Asociación de Recicladores "Pueblo Nuevo Limpio".
- Los beneficiarios del programa.





## X. CONCLUSIONES

- El programa es respetuoso del marco legal vigente y aprovechará las opciones que presentan la Ley Marco de Promoción de la Inversión Privada, Ley General de Residuos Sólidos y su reglamento, justamente la propuesta presentada es la clara disposición de la Municipalidad en cumplir con lo establecido en el artículo 9, inciso 8 de la Ley General de Residuos Sólidos. Además cumple con la Ley que regula la actividad de los recicladores, Ley N° 29419.
- La minimización de residuos es una estrategia de producción más limpia y se basa en acciones orientadas a reducir al mínimo posible el volumen y peligrosidad de los residuos, a través de acciones preventivas, procedimientos, métodos y/o técnicas utilizadas en la actividad generadora. Tiene como base el fomento de las 3R (Reducción, Reúso y Reciclaje). Para una mayor eficacia requiere formalizarse a través de Decreto de Alcaldía.
- El reciclaje es una respuesta de las familias en extrema pobreza al desempleo, la falta de ingresos, la inequidad y la exclusión social. Constituye una oportunidad para generar empleo con una menor inversión (comparando con otras actividades económicas), contribuye con la limpieza de nuestras ciudades y, reduce los costos del servicio de limpieza pública.
- La mejora del servicio de limpieza pública posibilitará revertir el deterioro ambiental y mejorar las condiciones de vida de la población.



## XI. RECOMENDACIONES

- Implementar un **Comité de Vigilancia Vecinal** como espacio de participación y búsqueda de consenso social para vigilar la gestión adecuada y transparente del programa de recolección selectiva.
- Programar campañas de vacunación y capacitación a los recicladores según lo establecido por la Ley N° 29419 Ley que Regula la Actividad de los Recicladores.
- Propiciar la segregación en la fuente en las Instituciones Educativas, mercado, instituciones públicas y privadas en el área de la implementación del programa; para ello para ello se debe colocar depósitos de color azul para la segregación de los papeles y cartones y de color blanco para los plásticos, amarillo para metales y verde para vidrios (según INDECOPI).





## XII. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **DISPOSICIÓN FINAL**  
Procesos u operaciones para tratar o disponer en un lugar los residuos sólidos como última etapa de su manejo en forma permanente, sanitaria y ambientalmente segura.
- **GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS**  
Toda actividad técnica administrativa de planificación, coordinación, concertación, diseño, aplicación y evaluación, de políticas, estrategias, planes y programas de acción de manejo apropiado de los residuos sólidos de ámbito nacional, regional y local.
- **MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS**  
Toda actividad técnica operativa de residuos sólidos que involucre manipuleo, acondicionamiento, transporte, transferencia, tratamiento, disposición final o cualquier otro procedimiento técnico operativo utilizado desde la generación hasta la disposición final.
- **MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS**  
Es un conjunto de acciones normativas, financieras y de planeamiento que se aplica a todas las etapas del manejo de residuos sólidos desde su generación, basándose en criterios sanitarios, ambientales y de viabilidad técnica y económica para la reducción en la fuente, el aprovechamiento, tratamiento y la disposición final de los residuos sólidos.
- **MINIMIZACIÓN**  
Acción de reducir al mínimo posible el volumen y peligrosidad de los residuos sólidos, a través de cualquier estrategia preventiva, procedimiento, método o técnica utilizada en la actividad generadora.
- **REAPROVECHAR**  
Volver a obtener un beneficio del bien, artículo, elemento o parte del mismo que constituye residuo sólido. Se reconoce como técnica de reaprovechamiento el reciclaje, recuperación o reutilización.
- **RECICLAJE**  
Toda actividad que permite reaprovechar un residuo sólido mediante un proceso de transformación para cumplir su fin inicial u otros fines.



- **SEGREGACIÓN**

Acción de agrupar determinados componentes o elementos físicos de los residuos sólidos para ser manejados en forma especial.

- **TRATAMIENTO**

Cualquier proceso, método o técnica que permita modificar la característica física, química o biológica del residuo sólido, a fin de reducir o eliminar su potencial peligro de causar daños a la salud y el ambiente.





### XIII. BIBLIOGRAFÍA

- Ciudad Saludable. Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos Domiciliarios del Distrito de Pueblo Nuevo. Perú. 2011.
- Ciudad Saludable. Manual para el Programa de Formalización Selectiva de Residuos Sólidos del ámbito Municipal. Perú. 2011.
- Ciudad Saludable. Por la ruta del reciclaje en el Perú: Estudio Socioeconómico de la Cadena del Reciclaje. Perú. 2010.
- CONAM. Guía Técnica para la formulación e Implementación de Planes de Minimización y Reaprovechamiento de Residuos Sólidos en el Nivel Municipal. Perú. 2005.
- Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que Regula la Actividad de los Recicladores.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Ley N° 29419, Ley que Regula la Actividad de los Recicladores.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM; Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.



## ANEXOS



Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





Modelo de carnet de identificación

CARNET DEL RECICLADOR

CODIGO

ASOCIACIÓN

Tipo de RS Domiciliarios

Zona De Trabajo

Foto

DNI:



Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA  
Responsable de la META 3



Formato de venta de residuos reaprovechables

Venta de Residuo Reaprovechable

Día:  
Comprador:  
Venta Total: S/.

N°:

| N°                          | Tipo de material                     | Peso (Kg) | Costo por Kilo | Costo Total |
|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|----------------|-------------|
| 1                           | Papel blanco tipo bond               |           |                |             |
| 2                           | Papel periódico                      |           |                |             |
| 3                           | Papel de envoltura                   |           |                |             |
| 4                           | Cartón                               |           |                |             |
| 5                           | Botellas plásticas transparentes     |           |                |             |
| 6                           | Envases plásticos                    |           |                |             |
| 7                           | Plásticos en general (plástico duro) |           |                |             |
| 8                           | Botellas y envases de vidrio         |           |                |             |
|                             |                                      |           |                |             |
| 9                           | Latas y tapas de lata                |           |                |             |
| 10                          | Cobre                                |           |                |             |
| 11                          | Bronce                               |           |                |             |
| 12                          | Fierro                               |           |                |             |
| 13                          | Aluminio                             |           |                |             |
| <b>Ganancia Bruta Total</b> |                                      |           |                |             |

.....  
COMPRADOR  
D.N.I.:

.....  
Presidente  
D.N.I.:

Observaciones:



Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





Formato de control de pesaje de residuos reaprovechables

**CONTROL DE PESAJE DE RESIDUOS REAPROVECHABLES**

Mes: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_

| N°                | TIPO DE MATERIAL                 | PESO (Kg)        |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |       |
|-------------------|----------------------------------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|-------|
|                   |                                  | Del ____ al ____ |        | Del ____ al ____ |        | Del ____ al ____ |        | Del ____ al ____ |        | Del ____ al ____ |       |
|                   |                                  | Sub Total        | TOT AL | Sub Total        | TOT AL | Sub Total        | TOT AL | Sub Total        | TOT AL | Sub Total        | TOTAL |
| 1                 | Papel blanco tipo bond           |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |       |
| 2                 | Papel periódico                  |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |       |
| 3                 | Papel de envoltura               |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |       |
| 4                 | Cartón                           |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |       |
| 5                 | Botellas plásticas transparentes |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |       |
| 6                 | Envases plásticos                |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |       |
| 7                 | Plásticos en general             |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |       |
| 8                 | Botellas y envases de vidrio     |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |       |
| 9                 | Latas y tapas de lata            |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |       |
| 10                | Cobre                            |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |       |
| 11                | Bronce                           |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |       |
| 12                | Fierro                           |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |       |
| 13                | Aluminio                         |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |       |
| <b>TOTAL (Kg)</b> |                                  |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |       |

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3



Formatos para la sistematización de datos de residuos reaprovechables

| SISTEMATIZACIÓN DE DATOS DE RESIDUOS REAPROVECHABLES SEMANAL |                                  |              |              |              |              |                |                       |                      |
|--|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|-----------------------|----------------------|
| N°   | TIPO DE MATERIAL                 | PESO (Kg)    |              |              |              | ACUMULADO (Kg) | PROMEDIO SEMANAL (Kg) | PROMEDIO DIARIO (Kg) |
|  |                                  | Mes _____    |              | Año _____    |              |                |                       |                      |
|  |                                  | Del __ al __ | Del __ al __ | Del __ al __ | Del __ al __ |                |                       |                      |
| 1  | Papel blanco tipo bond           |              |              |              |              |                |                       |                      |
| 2  | Papel periódico                  |              |              |              |              |                |                       |                      |
| 3  | Papel de envoltura               |              |              |              |              |                |                       |                      |
| 4  | Cartón                           |              |              |              |              |                |                       |                      |
| 5  | Botellas plásticas transparentes |              |              |              |              |                |                       |                      |
| 6  | Envases plásticos                |              |              |              |              |                |                       |                      |
| 7  | Plásticos en general             |              |              |              |              |                |                       |                      |
| 8  | Botellas y envases de vidrio     |              |              |              |              |                |                       |                      |
| 9  | Latas y tapas de lata            |              |              |              |              |                |                       |                      |
| 10   | Cobre                            |              |              |              |              |                |                       |                      |
| 11   | Bronce                           |              |              |              |              |                |                       |                      |
| 12   | Fierro                           |              |              |              |              |                |                       |                      |
| 13   | Aluminio                         |              |              |              |              |                |                       |                      |
| Total material reciclable (Kg)                               |                                  |              |              |              |              |                |                       |                      |
| Total material reciclable al día (Kg)                        |                                  |              |              |              |              |                |                       |                      |

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3





**SISTEMATIZACIÓN DE DATOS DE RESIDUOS REAPROVECHABLES MENSUAL**

| N°                                    | TIPO DE MATERIAL                 | PESO (Kg) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | ACUMULADO (Kg) | PROMEDIO MENSUAL (Kg) | PROMEDIO DIARIO (Kg) |  |
|---------------------------------------|----------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|-----------------------|----------------------|--|
|                                       |                                  | AÑO _____ |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |
|                                       |                                  | ENE       | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |                |                       |                      |  |
| 1                                     | Papel blanco tipo bond           |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |
| 2                                     | Papel periódico                  |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |
| 3                                     | Papel de envoltura               |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |
| 4                                     | Cartón                           |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |
| 5                                     | Botellas plásticas transparentes |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |
| 6                                     | Envases plásticos                |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |
| 7                                     | Plásticos en general             |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |
| 8                                     | Botellas y envases de vidrio     |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |
| 9                                     | Latas y tapas de lata            |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |
| 10                                    | Cobre                            |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |
| 11                                    | Bronce                           |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |
| 12                                    | Fierro                           |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |
| 13                                    | Aluminio                         |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |
| Total material reciclable (Kg)        |                                  |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |
| Total material reciclable al día (Kg) |                                  |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                |                       |                      |  |

Ángel Rodolfo MERINO CARHUAPOMA.  
Responsable de la META 3







## Encuesta de percepción de la población participante del programa

### ENCUESTA

La presente encuesta tiene por finalidad recoger la opinión de la población acerca del **Programa de segregación en la fuente de residuos sólidos domiciliarios y recolección selectiva** de manera que podamos emprender acciones para su mejora.

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

1. ¿Participa usted del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva?

- Si, ¿por qué?

Espera recibir un beneficio

Considera importante la protección  
al medio ambiente

Considera importante ayudar  
a familias recicladoras

Para no acumular desperdicios  
en su casa

Otros: \_\_\_\_\_

- No, ¿por qué?

No tiene tiempo

No me han explicado bien

Entrega reciclables a una vecina

No pasa el triciclo

Recicló en casa para mi beneficio

No tienen horario establecido

- ¿Qué lo motivaría a participar?

Respetar horario de recojo

Recolección permanente

Limpieza de calles

Mayor información del proyecto

Que me den algún incentivo

Nada

2. ¿Cómo calificaría el programa?

Excelente

Regular

Bueno

Malo



3. ¿Qué problemas percibe del programa?

- |                                |                          |                               |                          |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Falta capacitación al personal | <input type="checkbox"/> | Poca capacidad del triciclo   | <input type="checkbox"/> |
| No devuelven el saco           | <input type="checkbox"/> | Hay recicladores informales   | <input type="checkbox"/> |
| Horarios inadecuados           | <input type="checkbox"/> | Segregan en la calle          | <input type="checkbox"/> |
| Falta difusión                 | <input type="checkbox"/> | No pasan los días que indican | <input type="checkbox"/> |
| Ninguno                        | <input type="checkbox"/> |                               |                          |
| Otros: _____                   |                          |                               |                          |

4. ¿Cómo podemos solucionarlos?

- |                                  |                          |   |                          |
|----------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Que utilicen identificaciones    | <input type="checkbox"/> | Mayor capacidad de los triciclos          | <input type="checkbox"/> |
| Que informen bien                | <input type="checkbox"/> | Que vengán por la tardes/mejorar horarios | <input type="checkbox"/> |
| Que mejore la supervisión        | <input type="checkbox"/> | Que entreguen costales                    | <input type="checkbox"/> |
| Más disciplina y responsabilidad | <input type="checkbox"/> | Capacitación a los trabajadores           | <input type="checkbox"/> |
| Que difundan los beneficios      | <input type="checkbox"/> | Participación del municipio               | <input type="checkbox"/> |
| Mayor difusión                   | <input type="checkbox"/> | Respetar los horarios de recolección      | <input type="checkbox"/> |
| Más organización                 | <input type="checkbox"/> |   |                          |
| Otros: _____                     |                          |   |                          |

5. ¿Qué tipo de incentivo desearía?

- |                                  |                          |  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Limpieza de techos               | <input type="checkbox"/> | Mejora y mantenimiento de áreas verdes | <input type="checkbox"/> |
| Limpieza de calles/barrido       | <input type="checkbox"/> | No especifica                          | <input type="checkbox"/> |
| Ninguno porque es de bien social | <input type="checkbox"/> |  |                          |
| Otros: _____                     |                          |  |                          |

6.- ¿Le gustaría que haya un tipo de sonido que identifique a los recicladores cuándo pasen por sus viviendas, para facilitar su identificación?

- |    |                          |                |                          |         |                          |
|----|--------------------------|----------------|--------------------------|---------|--------------------------|
| NO | <input type="checkbox"/> |                |                          |         |                          |
| SI | <input type="checkbox"/> | ¿Cuál: Bocina  | <input type="checkbox"/> | Silbato | <input type="checkbox"/> |
|    |                          | Tipo de música | <input type="checkbox"/> | Timbre  | <input type="checkbox"/> |

