



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°079-2024/MDPN

Pueblo Nuevo, 22 de Enero del 2024

VISTOS:

El **INFORME N°090-2024-SGPP-MDPN/ECA** de fecha 19 de Enero del año 2024, emitido por la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo.

El **INFORME N°108-2024-MDPN/SGAF** de fecha 18 de Enero del año 2024, emitido por la Sub Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo.

El **INFORME N°0101-RR.HH-LGMQ/MDPN/2024** de fecha 15 de Enero del año 2024, emitido por la Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo.

La **Resolución N°01** de fecha **15/09/2023** emitido por el **Juzgado de Trabajo-Sede Chíncha** referente al **Expediente Judicial N°00541-2022-57-1408-JR-LA-01**.

CONSIDERANDO:

Que, la **Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N°27972**, establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de Gobierno administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico, asimismo la Municipalidad como órgano de Gobierno local, orienta su gestión a promover y garantizar el bienestar y el desarrollo sostenido de los habitantes y sectores de su jurisdicción.

Que, el **Artículo 204°** de la **Ley N°27444-Ley General del Procedimiento Administrativo General**, dispone que: No serán en ningún caso revisables en sede administrativa los actos que hayan sido objeto de confirmación por sentencia judicial firme.

Que, el **Artículo 4°** del **Decreto Supremo N°017-93-JUS Texto Único Ordenado** de la **Ley Orgánica del Poder Judicial** dispone respecto el **Carácter vinculante de las decisiones judiciales. Principios de la administración de justicia** que: Toda persona y autoridad está obligada a acatar y dar cumplimiento a las decisiones judiciales o de índole administrativa, emanadas de autoridad judicial competente, en sus propios términos, sin poder calificar su contenido o sus fundamentos, restringir sus efectos o interpretar sus alcances, bajo la responsabilidad civil, penal o administrativa que la ley señala. Ninguna autoridad, cualquiera sea su rango o denominación, fuera de la organización jerárquica del Poder Judicial, puede avocarse al conocimiento de causas pendientes ante el órgano jurisdiccional. No se puede dejar sin efecto resoluciones judiciales con autoridad de cosa juzgada, ni modificar su contenido, ni retardar su ejecución, ni cortar procedimientos en trámite, bajo la responsabilidad política, administrativa, civil y penal que la ley determine en cada caso. Esta disposición no afecta el derecho de gracia.





Que, mediante **Resolución N°01** de fecha **15/09/2023** emitido por el **Juzgado de Trabajo-Sede Chíncha** referente al **Expediente Judicial N°00541-2022-57-1408-JR-LA-01**, **SE RESUELVE: CONCEDER MEDIDA CAUTELAR ESPECIAL**, solicitada por doña ANA NEYVA MORAN POICON, en consecuencia ORDENO: a la entidad demandada **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO** "cumpla CON REGISTRAR EN LA PLANILLA ELECTRÓNICA DEL PERSONAL OBRERO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO de MANERA PROVISIONAL a doña ANA NEYVA MORAN POICON, en el CARGO de OBRERA MUNICIPAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL T.U.O. DEL DECRETO LEGISLATIVO Nro. 728, LEY DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL, ASI COMO SU CORRESPONDIENTE PAGO de la REMUNERACIÓN MENSUAL que viene percibiendo la demandante, adicionándose los beneficios legales y convencionales que resulten aplicables a este régimen laboral, como su correspondiente entrega de las BOLETAS DE PAGO DE REMUNERACIONES que correspondan". (...).

Que, mediante **INFORME N°0101-RR.HH-LGMQ/MDPN/2024** de fecha 15 de Enero del año 2024, emitido por la Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo, solicita la **Disponibilidad Presupuestal** para **"INCLUSIÓN DE PLANILLAS DE HABERES -RÉGIMEN D.L. N°728 DE ANA NEYVA MORAN POICON-EXPEDIENTE JUDICIAL N°00541-2022-57-1408-JR-LA-01"**.

Que, mediante **INFORME N°108-2024-MDPN/SGAF** de fecha 18 de Enero del año 2024, emitido por la Sub Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo, solicita a la gerencia municipal la emisión de resolución autorizando la Inclusión en Planillas de trabajadores permanentes a la Sra. **ANA NEYVA MORAN POICON**, como obrero municipal de acuerdo al régimen del Decreto Legislativo N°728, según lo ordenado por el Juzgado Laboral de Trabajo-Sede Chíncha, a partir del 01 de Enero del 2024, previo informe de la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto sobre Disponibilidad Presupuestaria.

Que, mediante **INFORME N°090-2024-SGPP-MDPN/ECA** de fecha 19 de Enero del año 2024, emitido por la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo, otorga la **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** por concepto de **"INCORPORACIÓN A PLANILLA RÉGIMEN D.L. N°728 A FAVOR DE ANA NEYVA MORAN POICON CON EXPEDIENTE JUDICIAL N°00541-2022-57-1408-JR-LA-01"** correspondiente al monto de **S/.23,059.64 (Veintitrés Mil Cincuenta y Nueve con 64/100 Soles)**.

Estando a los dispositivos legales de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N°27972, así como en uso de las facultades delegadas con **RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°001-2024/MDPN**, de fecha 03 de ENERO del 2024.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - CÚMPLASE lo establecido en la **Resolución N°01** de fecha **15/09/2023** emitido por el **Juzgado de Trabajo-Sede Chíncha** referente al **Expediente Judicial N°00541-2022-57-1408-JR-LA-01**.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR a la Sub Gerencia de Administración y Finanzas, a la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, a la Procuraduría Pública Municipal, a la Unidad de Recursos Humanos, el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

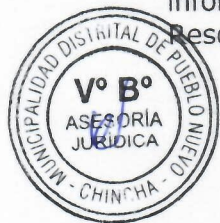
ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR la presente a la Sub Gerencia de Planificación y Presupuesto de la Entidad Municipal, Unidad de Recursos Humanos y a la Procuraduría Pública Municipal para los fines correspondientes.





ARTÍCULO CUARTO. – ENCARGAR a la Procuraduría Pública Municipal
informar al **Juzgado de Trabajo-Sede Chíncha** sobre lo dispuesto en la presente
Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
PUEBLO NUEVO
B. Ing. GABRIEL CONTRERAS CASTILLO
GERENTE MUNICIPAL

